Guia Prático do Curso de Gestão de Sala Aula

FUNDAÇÃO LEMANN

ELOS EDUCACIONAL

GESTÃO DE SALA DE AULA

Olá!

Este é um Guia Prático do Curso Gestão de Sala de Aula.

Aqui vamos aprender mais sobre o curso em si, e a como navegar na plataforma do mesmo.
Essa é uma oportunidade única para os professores atuantes.

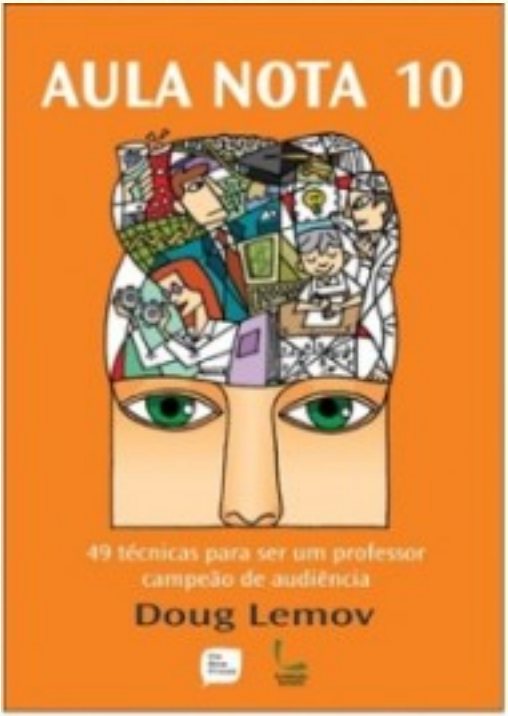
O curso é uma formação continuada, com certificação pela Elos Educacional e Fundação Lemann.

Então, vamos lá?

Capítulo 1

Conhecendo o Curso

O curso Gestão de Sala de Aula foi criado em 2011 a partir da tradução e adaptação do livro Aula Nota 10 no Brasil, feita pela Fundação Lemann.
A partir da distribuição do livro, sentiu-se a necessidade de uma formação que auxiliasse na implementação das técnicas ali apresentadas.



Assim, em 2011, iniciou-se a realização de workshops e, no ano seguinte, num programa anual de formação continuada de professores, promovido pela Fundação Lemann sob a coordenação da Elos Educacional.
O curso aborda temas como Ensino e Aprendizagem, Planejamento, Avaliação, Cultura e Clima Escolar, Leitura, Perguntas e Intervenções, além da Observação de Sala de Aula como metodologia de formação continuada de professores. Este ano iniciamos um novo formato no qual estes temas são apresentados por meio de videoaulas e depois são retomados com reflexões e exercícios práticos nos encontros presenciais.

Fonte: http://www.eloseducacional.com/cursos/gestao-de-sala-de-aula/

Capítulo 2

As Técnicas

Durante todo o curso, os alunos aprendem várias técnicas abordadas no livro "Aula Nota 10".

Técnica "O Gancho"

Com a técnica “O gancho”, o professor estimula o interesse dos alunos pela atividade que irão aplicar. Antes de começar um tema novo ele resume o que há de mais interessante na matéria e faz uma curta introdução do que será abordado, estimulando o interesse dos alunos. Dessa forma o professora mantém os alunos engajados durante toda a aula.

Técnica "Perguntas baseadas em evidências"

Na técnica “Perguntas baseadas em evidências”, o professor verifica se os alunos realmente entenderam o conteúdo de um texto. Para isso, elabora questões que enfatizam fatos e eventos do texto, estimulando os alunos a voltarem a ele para responder.

Técnica "Na Porta da Sala (Umbral)"

Com a técnica “Na porta da sala (Umbral)”, o professor aproveita a chegada a sala de aula para mostrar a cada aluno o quanto ele é importante. Nesse momento também convida os alunos a alcançarem os objetivos de aprendizado, reafirmando que a sala de aula é um lugar importante, onde se tem altas expectativas para cada um deles.

Técnica "Dê nome às etapas"

A técnica “Dê nome às etapas” é usada para ensinar habilidades complexas. Para facilitar e garantir o aprendizado, o professor divide a habilidade em etapas, dando nomes curtos e fáceis a cada uma. Durante a aula, o professor ainda narra cada etapa para que os alunos absorvam ainda melhor o processo.

Técnica "Verifique a Mecânica"

Na técnica “verifique a mecânica” o professor estimula a compreensão do texto ao fazer referência explícita à pontuação. Separando bem as partes e ideias de um texto, ao lê-lo com atenção aos pontos e vírgulas, os alunos ganham fluência e melhoram as capacidades de interpretação.

Técnica "Dê nome às etapas"

Assim como nos trailers de cinema a técnica “Trailer” cria uma expectativa sobre algo que está por vir. Ao usar essa técnica, o professor desperta o interesse nos alunos para a leitura de um texto. Para isso ela apresenta ideias ou cenas chave antes de começar a leitura.

Técnica "Todo Mundo Escreve"

A técnica “Todo mundo escreve” é usada para preparar os alunos para um debate. O professor incentiva os alunos a desenvolverem, organizarem e aprofundarem suas ideias por escrito, antes de debatê-las. Ao registrarem seus argumentos no papel, ficam ainda mais entusiasmados para participar da aula.

Técnica "Controle o Jogo"

Com a técnica “Controle o jogo” o professor promove a prática da habilidade de leitura dentro de sala de aula. Ela tem como objetivo engajar todos os alunos sem deixar ninguém para trás, criando também um ambiente de altas expectativas de aprendizagem. Mesmo sendo uma técnica de leitura ela pode ser usada em qualquer disciplina.

Técnica "Ensaboe, Enxágue, Repita"

Com a técnica “Ensaboe, enxágue, repita” o professor estimula que os alunos tenham uma maior compreensão do texto e leiam com mais fluência. Além disso, torna o hábito de ler mais prazeroso e pode ser usada para melhorar a compreensão de textos de qualquer assunto ou disciplina.

Técnica "Quatro Critérios"

Essa técnica mostra quais são os quatro critérios para verificar se o objetivo pedagógico de uma aula é adequado e eficaz. Isso acontece se o objetivo é Viável, Mensurável, Definidor e Prioritário. O objetivo é viável se pode ser alcançado em uma aula. Definidor se é ele que define as atividades da aula. É Prioritário se é realmente importante para o aprendizado dos alunos e é mensurável se for possível de ser verificado ao final da aula.

Técnica "Marque o Lugar"

Com a técnica “Marque o lugar” o professor ajuda o aluno a superar erros de leitura, tornando a leitura dele mais fluida, ritmada e compreensível.

Técnica "Repita o Erro"

Com as técnicas “Repita o erro” e “Dê nome ao som” o professor ensina os alunos a lerem um texto pronunciando corretamente as palavras, para isso as duas técnicas trabalham com a fonética de cada palavra.

Técnica "Trabalhe com o Relógio"

Com as técnicas “Trabalhe com o relógio” e “Breves transições”, o professor otimiza o tempo de aprendizagem dentro de sala de aula e mostra aos alunos que cada segundo é importante. Além disso, a aula fica mais ritmada mantendo os alunos concentrados por mais tempo.

Técnica "Sem Escapatória"

Com a técnica “Sem escapatória” o professor consegue engajar todos os alunos, mesmo os mais tímidos e inseguros. O professor deixa claro que não tentar é inaceitável e que o erro, às vezes, pode ajudar a aprender. Além disso, com essa técnica o professor mostra que tem altas expectativas de aprendizagem para todos os alunos.

Técnica "Deixe Claro"

Deixar claro aos alunos o objetivo que você pretende atingir ao final da aula é importante para que eles saibam qual o propósito das atividades que estão sendo desenvolvidas. Dessa forma, terão consciência de onde devem chegar e, consequentemente, mais facilidade de alcançar o objetivo proposto. Essa técnica também é importante para que possíveis observadores externos possam fazer uma devolutiva mais precisa ao professor.

Técnica "Comece pelo Fim"

Essa técnica apresenta um modelo de aula que deve começar pelo objetivo que o professor quer atingir ao final da aula. Ou seja, começo pelo fim, pois planejo, primeiro, o que eu quero que meus alunos tenham aprendido ao final dessa aula. Portanto, é importante ter um objetivo bem definido para estabelecer qual a meta de cada aula e ter clareza de como poderei fazer a verificação do aprendizado dos meus alunos. Nessa cena, você vai ver como a coordenadora pedagógica, em reunião com os seus professores, propõe essa nova estrutura de planejamento.

Técnica "Compare, Combine, Contraste"

Com a técnica "Compare, combine, contraste" o professor tem o objetivo de ampliar o vocabulário dos alunos aprofundando o sentido das palavras. Ele faz isso reforçando as diferenças entre as palavras e dando contexto a elas.

Técnica "Faça o Mapa"

A técnica Faça o Mapa nos chama a atenção para a importância da organização e do controle do ambiente físico para alcançar o objetivo específico de cada aula. Por exemplo, se meu objetivo é que os alunos consigam debater e argumentar oralmente a respeito de um tema vou organizar a sala em grupos ou colocar as carteiras em forma de U para que todas possam se olhar e participar da discussão. A organização da sua sala precisa sinalizar a sua intencionalidade de aprendizagem. No planejamento, já penso o que eu quero trabalhar e como quero organizar a sala de aula para que o espaço me ajude a atingir o objetivo pedagógico.

Técnica "O Caminho Mais Curto"

Com a técnica O Caminho Mais Curto aprendemos que as melhores estratégias ou atividades de aula são aquelas que levam os alunos ao aprendizado de forma mais rápida e eficiente. Não é porque a atividade é mais elaborada ou rebuscada que ela é melhor para atingir um objetivo pedagógico do que outra mais simples.

Técnica "Planeje em Dobro"

Planejar em dobro quer dizer planejar o processo de ensino e o processo de aprendizagem de cada etapa da aula. Ao fazer o planejamento de uma aula, o professor normalmente pensa somente nas suas próprias ações. As atividades estão todas centradas nas ações de ensino, ou seja, do professor, mas que não necessariamente se refletem em aprendizado. Ao planejar em dobro, o professor pensa o que os alunos farão em cada etapa da aula, o que ajuda a ter a perspectiva deles e a mantê-los engajados.

Técnicas Didáticas

GESTÃO E PRÁTICA DE SALA DE AULA

ALINHAMENTO CONSTRUTIVO

Planejar a aula alinhando o objetivo com a atividade de verificação e logo após planejar as atividades para que os alunos aprendam o que se deseja ensinar.

PLANEJAMENTO

Técnicas de Planejamento.

AVALIAÇÃO

Conhecer instrumentos que ajudem o professor na tarefa de avaliar os sabores de cada aluno.

CULTURA ESCOLAR E ALTAS EXPECTATIVAS

Cultura escolar de altas expectativas de aprendizagem.

LEITURA

A importância da leitura em todas as disciplinas.

PERGUNTAS E INTERVENÇÕES

Planejar boas perguntas para favorecer o desenvolvimento cognitivo dos alunos.

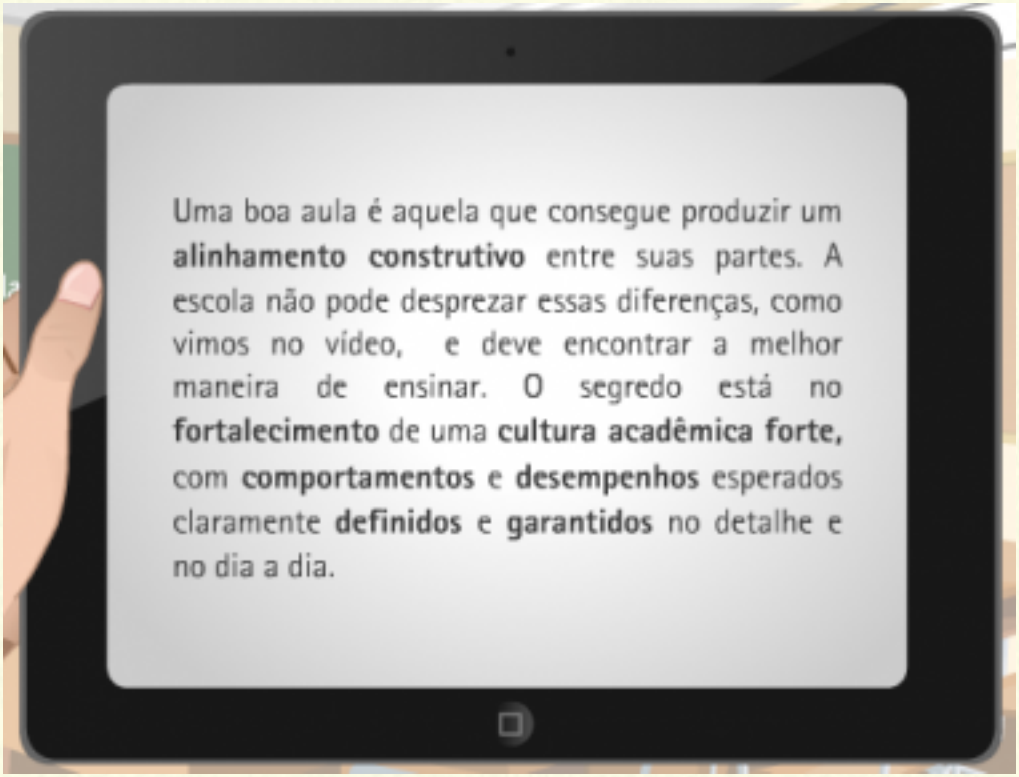
parceria

fundação lemann

Capítulo 3

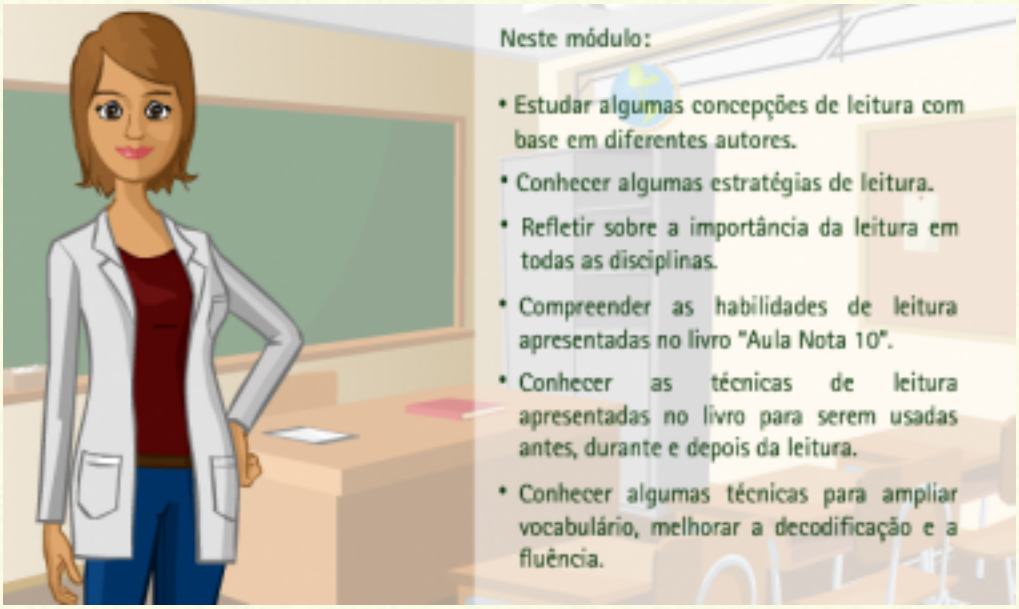
Módulo 1: Alinhamento Construtivo e Planejamento

Esse módulo leva o professor a refletir a importância de planejar uma aula e fala sobre o Alinhamento Construtivo da mesma.



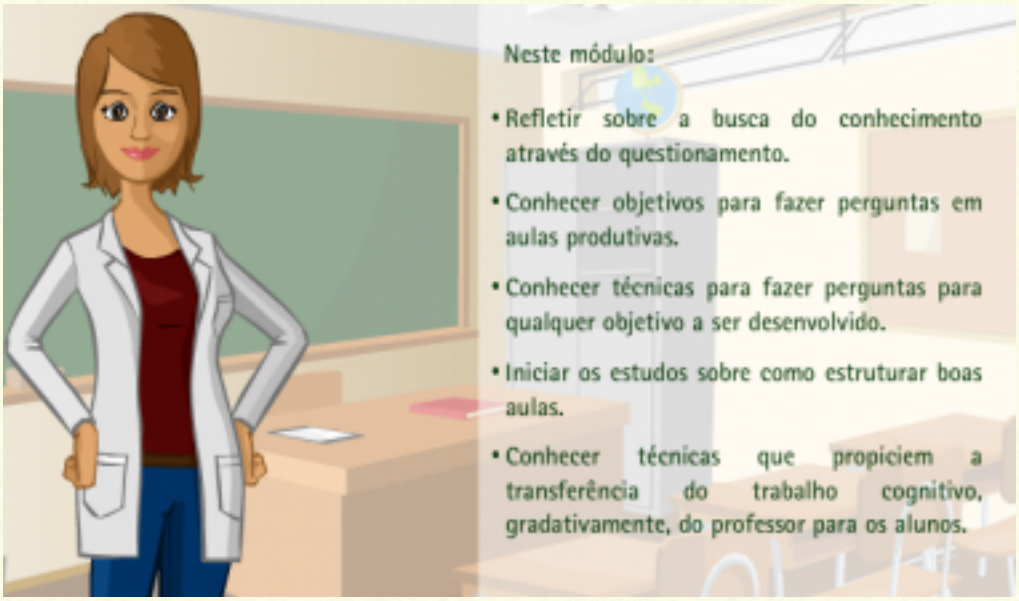
Módulo 2: Avaliação e Leitura

Aqui o professor aprende sobre Avaliação de Aprendizagem e sobre Leitura, envolvendo vários tópicos, como por exemplo, concepção de leitura, importância da leitura em diferentes matérias e etc.



Módulo 3: Perguntas e Intervenções

Nesse capítulo, o professor vai aprender sobre a reflexão sobre a busca do conhecimento, conhecer objetivos para fazer perguntas e etc.



Módulo 4: Cultura e Clima Escola e Altas Expectativas

Leva o professor a refletir sobre a cultura e clima escolar, e ainda revê algumas técnicas para trabalhar em sala de aula.
Também explica que quanto maior a expectativa de um professor sobre a aprendizagem do aluno, maior a chance de aprendizado efetivo do aluno.

Capítulo 4

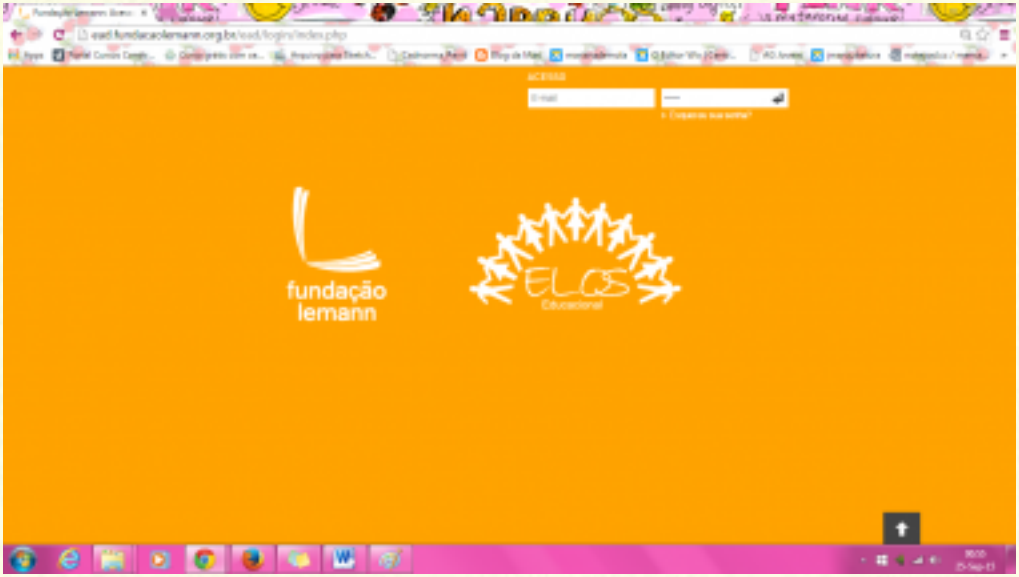
Navegando na Plataforma

A plataforma deste curso, é bastante interativa.
Nela vamos encontrar videoaulas de cada módulo, bem como atividades onde o aluno precisa elaborar 4 planejamentos de aula (sendo um para cada módulo), e 3 filmagens de aula aplicando seus planejamentos.
Além disso, ainda contamos com o Fórum de Notícias, onde todas as notícias referentes ao curso, ou algum aviso importante são postados.
Uma biblioteca que possui alguns tutoriais e arquivos que auxiliam os cursistas.

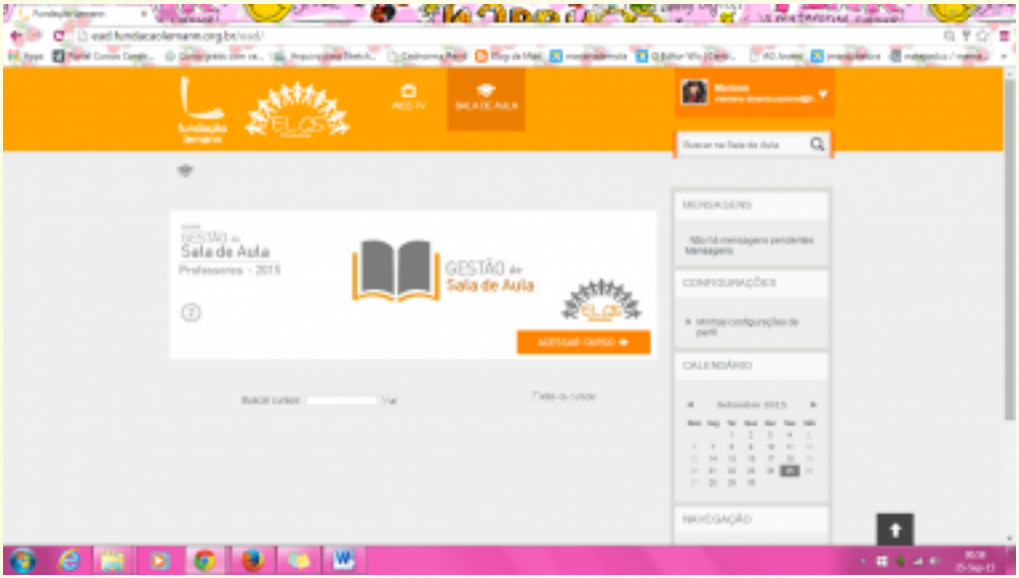
No segundo semestre do 2015, houve uma mudança no curso, que passou a contar com um time de mediadoras, para auxiliar na distribuição das atividades para os Formadores avaliarem, e também responder as dúvidas dos alunos sobre o curso ou sobre a plataforma.

Mais uma mudança significativa no curso foi a quantidade de vagas abertas. Foram mais de 15.000 inscrições, para 3.000 vagas.
Com isso foi necessário montar algumas esquipes com 1 mediador e 3 ou 4 formadores.

Voltando a Plataforma, o endereço de login da plataforma é esse:
http://ead.fundacaolemann.org.br/ead/
Nele, o aluno vai entrar com o email (que é o que o mesmo cadastra na inscrição) e a senha, que pode ser mudada após o login.

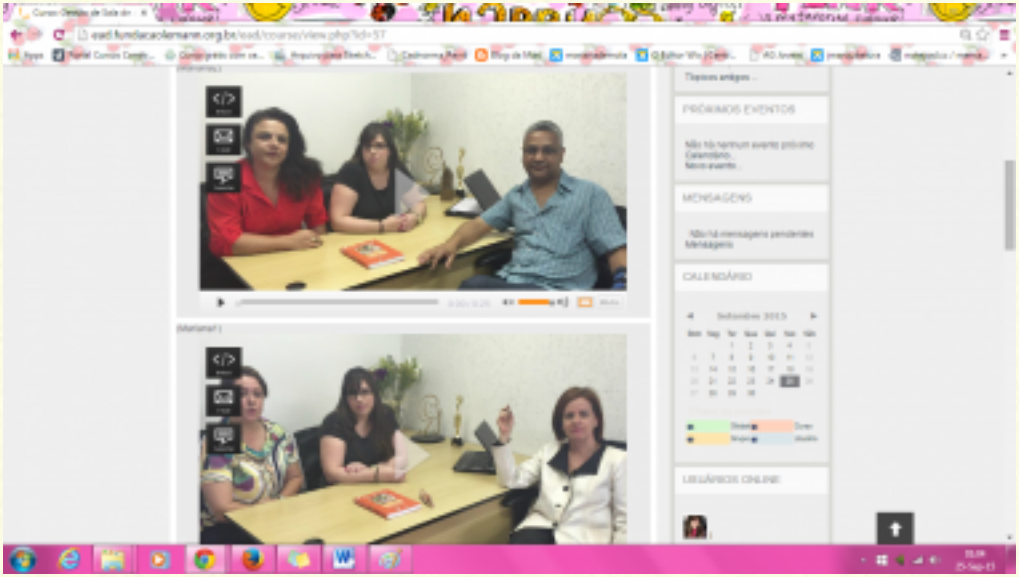


Depois que o login é feito, a pagina se redireciona para a sala de aula que o aluno esta inscrito.



O cursista deve selecionar a sua sala de aula, e ai sim ele terá acesso as videoaulas, atividades, biblioteca, fórum de notícias e um vídeo de boas vindas de cada mediadora com os formadores que farão parte da equipe.
Os formadores são professores capacitados para corrigir as atividades de cada aluno e dar direções para que o mesmo se aperfeiçoe e conclua o curso com sucesso.

O mediador, como já citado, é responsável por distribuir as atividades enviadas, entre os formadores, facilitando e agilizando a correção das mesmas. Além disso, ainda ajuda os alunos respondendo suas dúvidas em relação as atividades e plataforma.



A equipe responsável pela sala de aula, irá se apresentar através de um vídeo, que o aluno pode assistir sempre que quiser. O mesmo fica disponível na plataforma até o fim do curso.

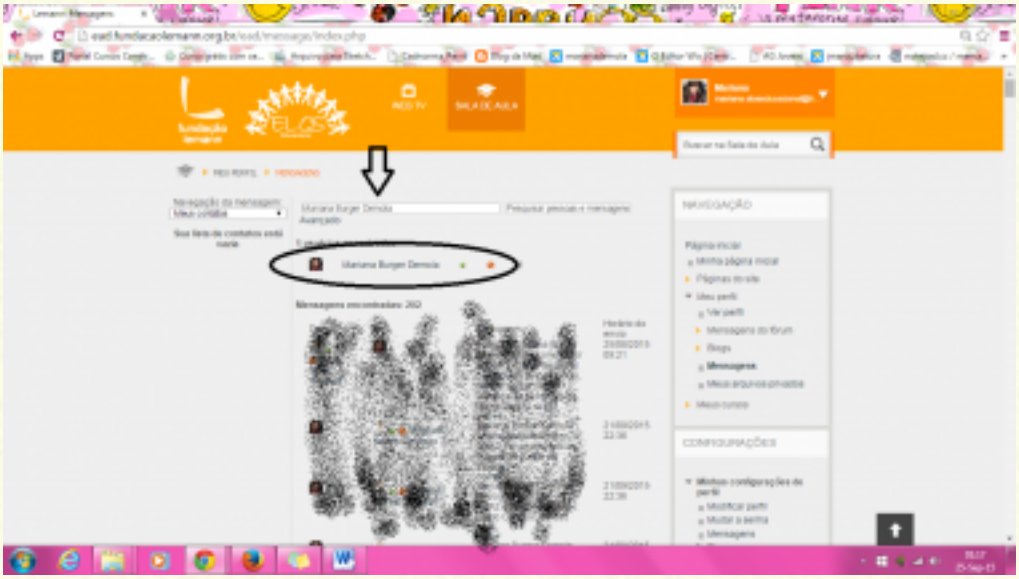
Como Falar com o Mediador?

Caso, o cursista tenha alguma dúvida, existem alguns meios dele se comunicar com o mediador.
Porém o único meio de conversa entre mediador e aluno é a plataforma.
Além de ser mais fácil para o aluno visualizar tudo em um único ambiente, ainda é uma segurança pra ele, pois tudo fica salvo na plataforma.

1) Pode clicar no Link "Esta com dúvidas?"

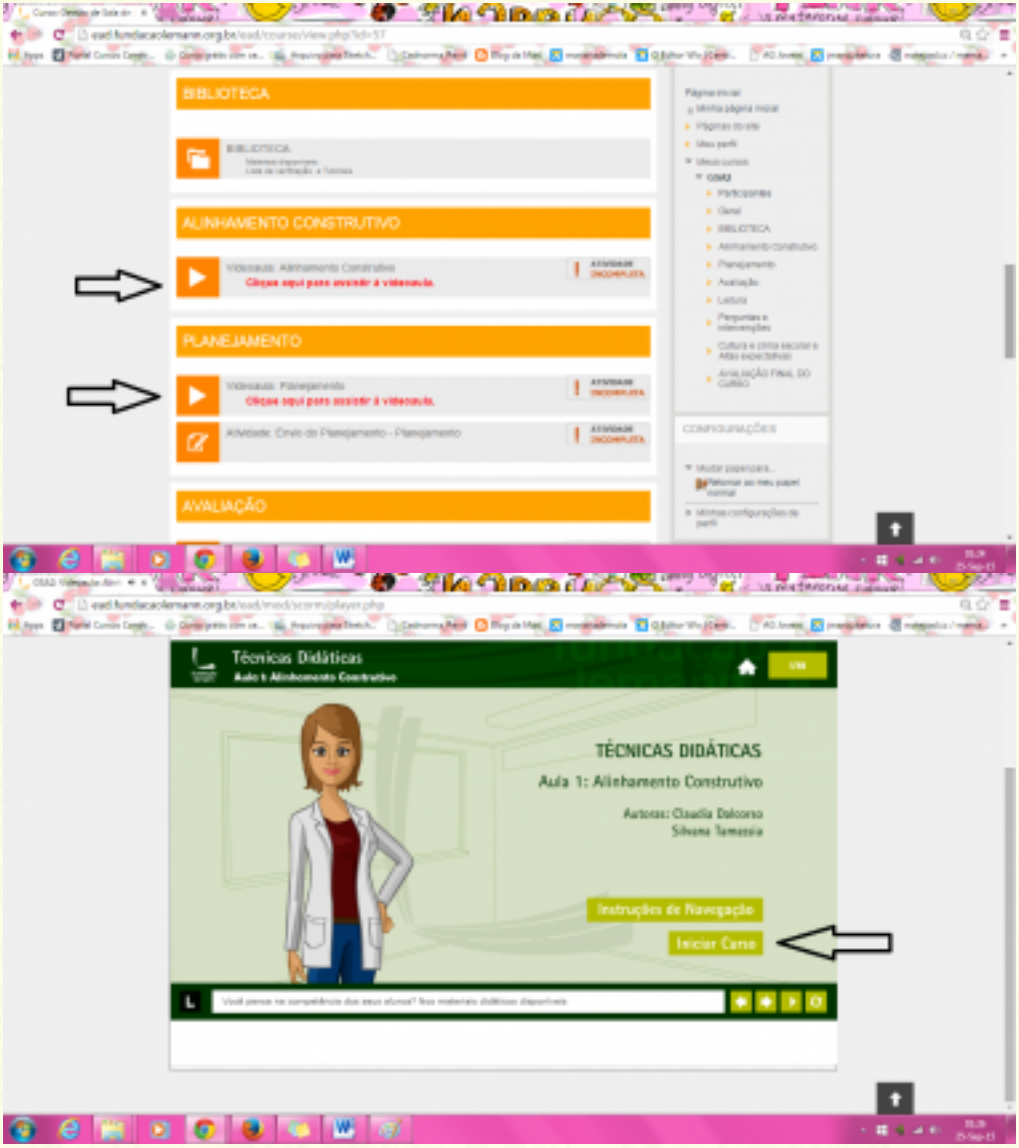
Ou mandar mensagem via plataforma:

Vai abrir a pagina de mensagens, e o cursista deve digitar o nome do mediador, e selecionar o mesmo quando aparecer. Assim é só digitar a mensagem e enviar.



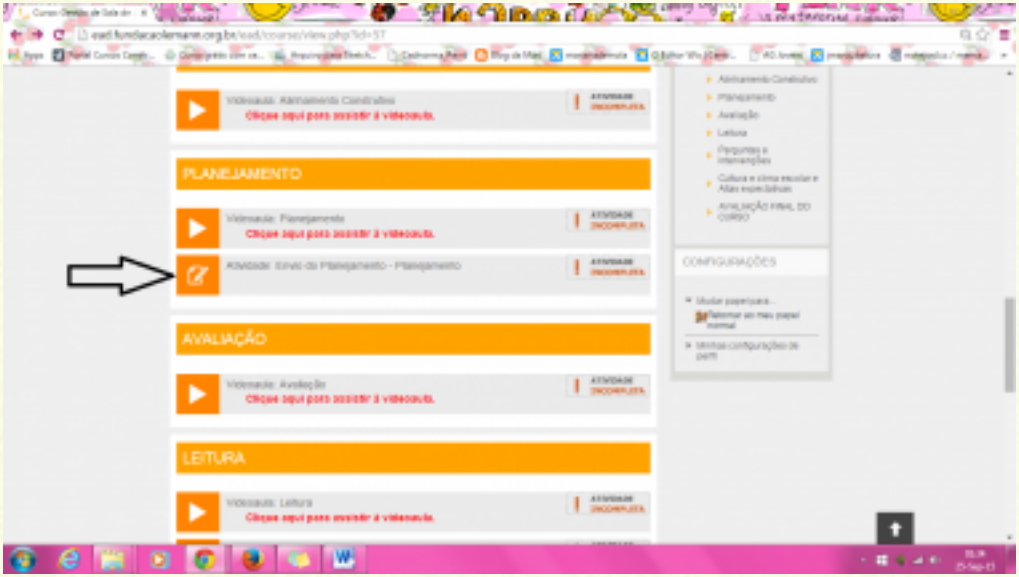
Acessando as Videoaulas

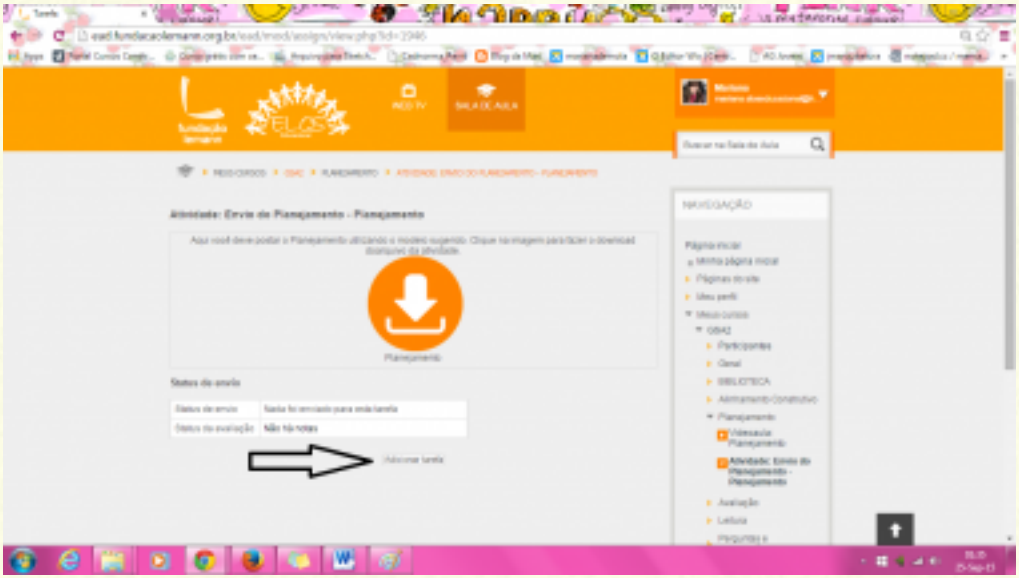
Na sala de aula o aluno vai encontrar os módulos e com eles suas respectivas videoaulas e atividades. É bem simples! É só clicar na videoaula que quer assistir, entrar e então iniciar o curso.

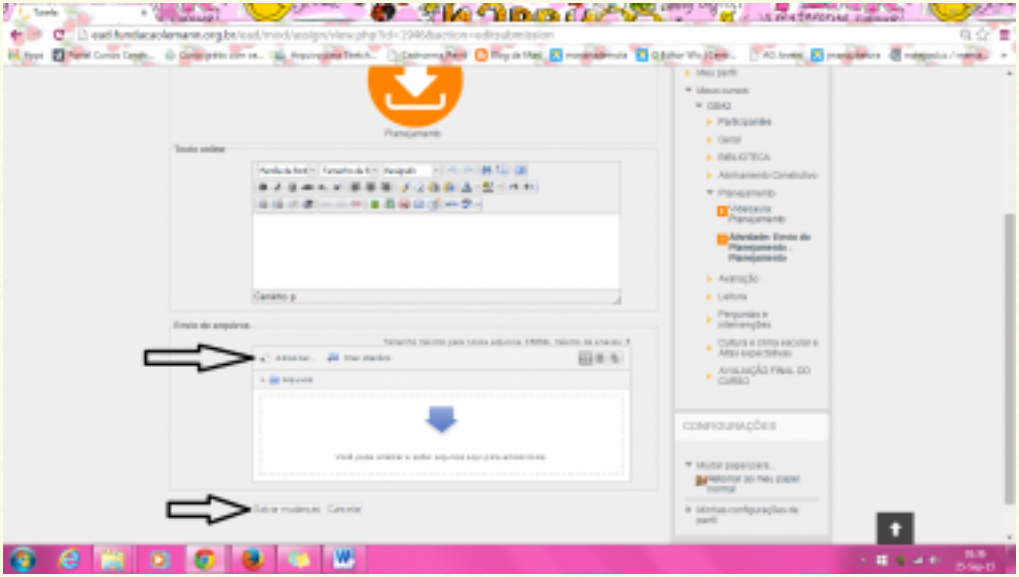


Enviando Atividades: Planejamentos

O envio de atividades é algo que gera bastante dúvida entre os cursistas. O arquivo deve ser em formato .doc. Para postá-lo o aluno deve entrar na atividade, adicionar tarefa, e então adicionar o arquivo e salvar as mudanças.



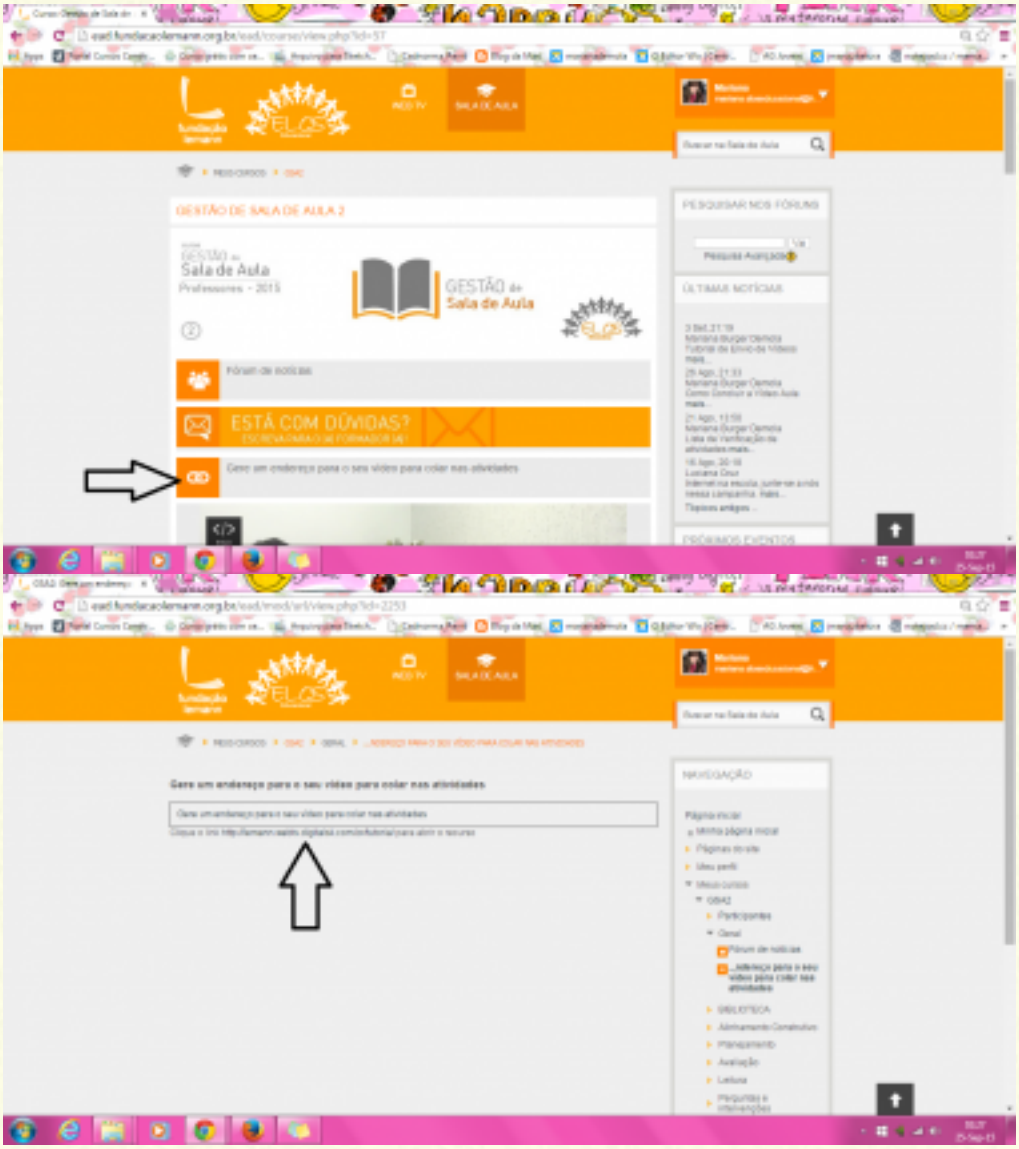

Atividade: Envio do Planejamento - Planejamento
Planejamento
Status da tarefa
Adicionar tarefa
NAVEGAÇÃO


Planejamento
Texto online
Envio de arquivos
Salvar mudanças
Cancelar
CONFIGURAÇÕES

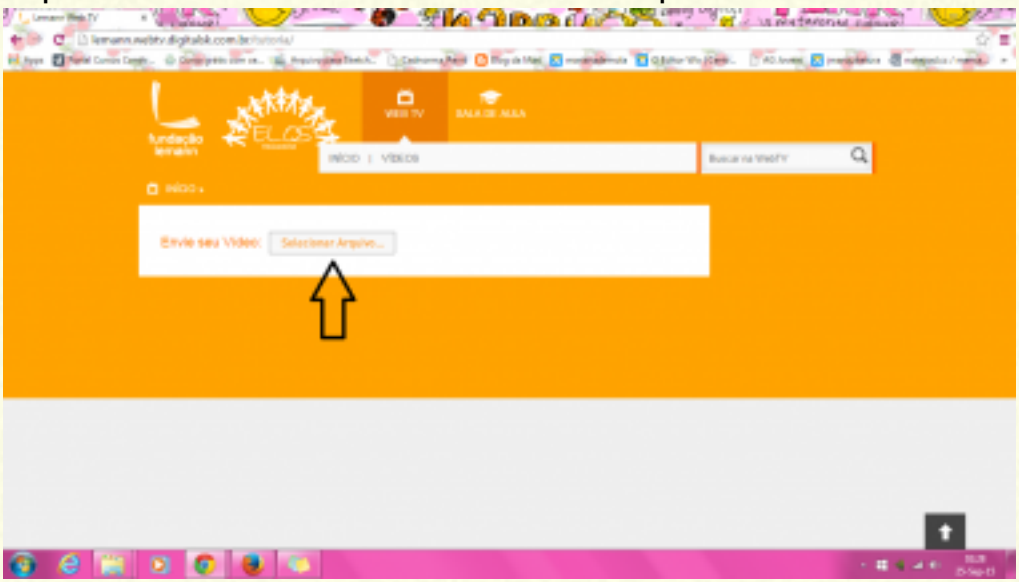
Enviando Atividades: Vídeos

Essa é mais uma grande dúvida entre os cursistas. Porém é mais fácil do que se pensa.
Temos que fazer uma filmagem de no máximo 20 minutos. Pode ser feita pelo celular mesmo.
Nela deve aparecer o professor dando a aula e aplicando o plano feito. Não é necessário aparecer nenhum aluno e o vídeo não será divulgado em nenhum meio de comunicação sem autorização.
Não é necessário filmar a aula toda.
A qualidade do vídeo tem que ter no mínimo 480p, se possível 1080p. A plataforma suporta as extensões: .mp4, .flv, .gp3, .ogg, .wmv, .avi, .mov, .mkv, .mpeg, .rmvb, .rm e .ogv.
O passo a passo para postar o vídeo é muito simples. Na sala de aula tem uma aba onde esta escrito "Gere um endereço para o seu vídeo...". O cursista deve clicar ali, e clica no link que irá aparecer ao carregar a página. Vai abrir outra página. Onde esta escrito selecione um arquivo, é onde o aluno vai clicar para carregar o vídeo dele. Pronto! É só deixar carregar.

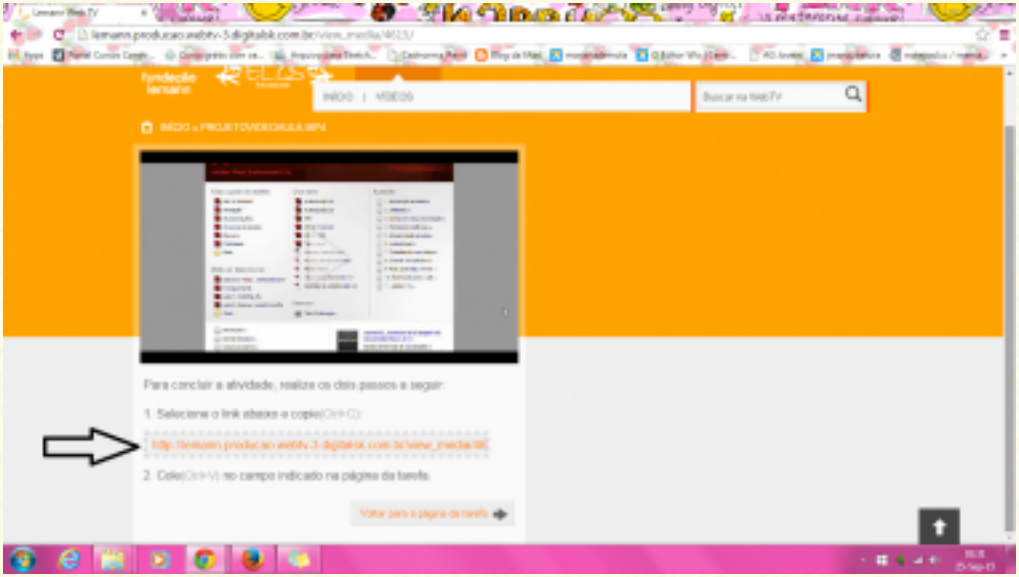
Quando terminar de carregar, vai gerar um link, que deve ser copiado e colado no campo "Texto Online" da atividade "Envio da Filmagem", e então clicar em Salvar mudanças.



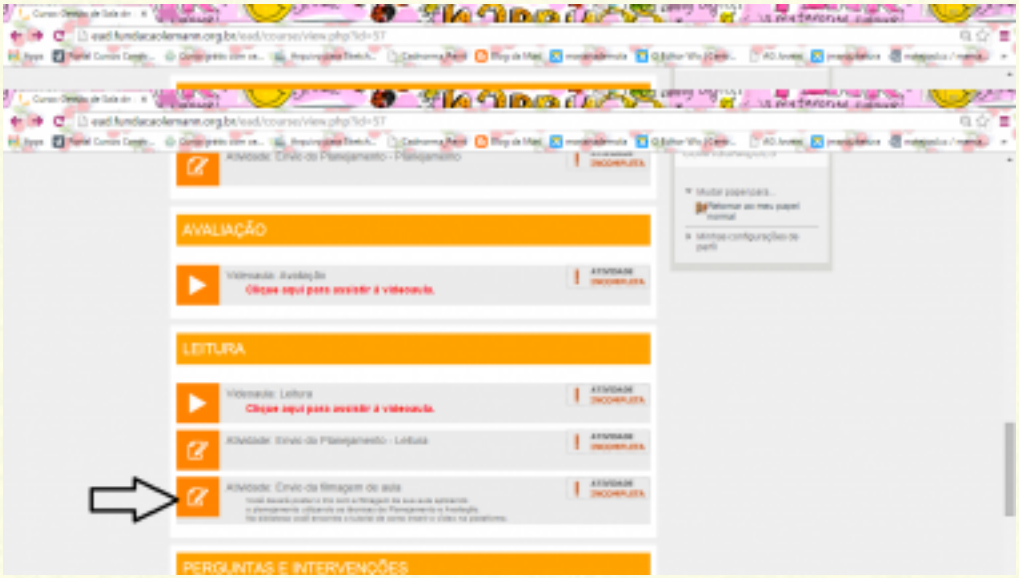
Aqui, você deve selecionar o seu arquivo de vídeo.

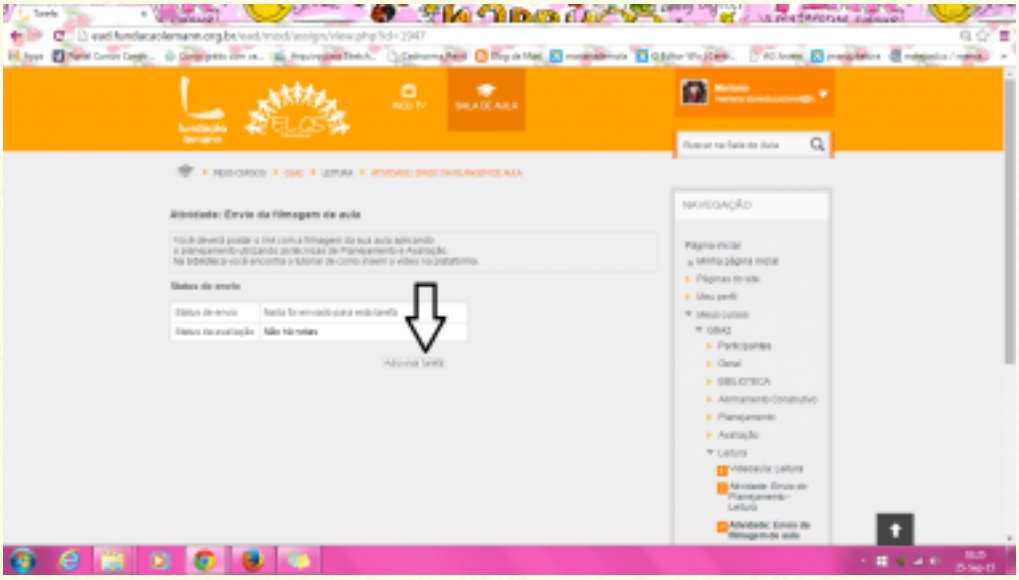


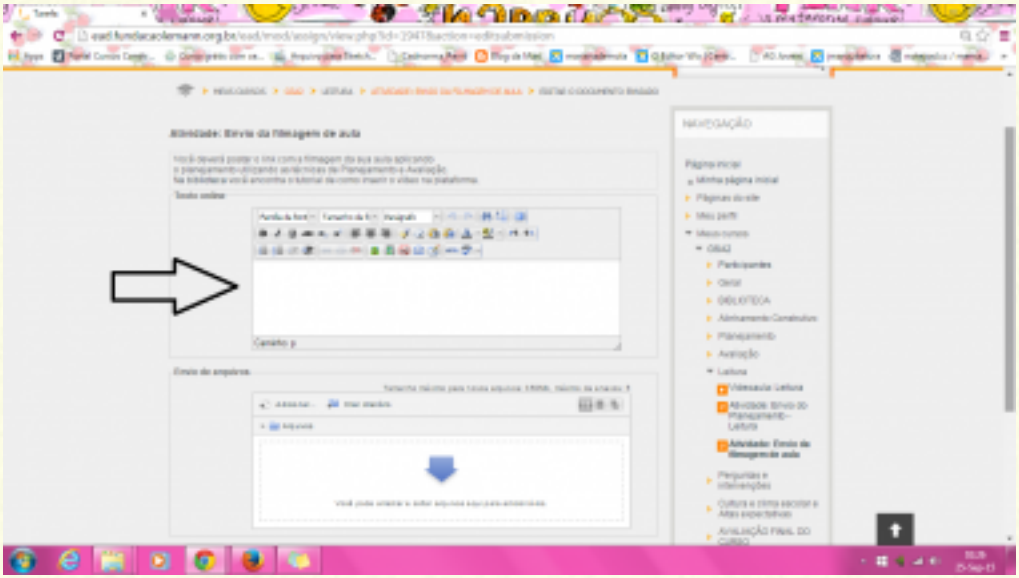
Quando gerar o link, não se esqueça de copiá-lo inteiro (como orientação para saber se você copiou tudo, o link termina com 4 números)



Copiado o link, vamos postar a filmagem!







Cole o link no campo indicado e salve as mudanças.
Pronto!

Capítulo 5

Atividades: Quantas são?

Ao todo são 7 atividades, sendo 4 planejamento e 3 filmagens:
- Planejamento - Módulo Planejamento
- Planejamento - Módulo Leitura
- Envio da Filmagem - Módulo Leitura
- Planejamento - Módulo Perguntas e Intervenções
- Envio da Filmagem - Módulo Perguntas e Intervenções
- Planejamento - Módulo Cultura e Clima Escolar
- Envio da Filmagem - Módulo Cultura e Clima Escolar.

Cada uma das atividades vai receber um feedback do formador orientando algo que se pode mudar, ou fazendo algum comentário sobre as mesmas.

Capítulo 6

Tirando Dúvidas

Nesse capítulo vamos abordar as dúvidas mais comuns que tivemos no segundo semestre de 2015.

1) Como mudar minha senha?

Clique na setinha que tem ao lado do seu nome -> Editar esta página -> Na aba de navegação (lado direito da pagina), terá uma opção de configuração -> Clique em mudar a senha, e cadastre sua nova senha -> Salve a mudança.
Pronto!

2) Como colocar foto no meu perfil?

Clique na setinha que tem ao lado do seu nome -> Editar esta página -> Na aba de navegação (lado direito da pagina), terá uma opção de configuração -> Clique em Modificar perfil -> Role a página para baixo até aparecer o item imagem do usuário -> Clique em adicionar -> Na janela que vai abrir onde esta escrito anexo, clique em Escolher arquivo (escolha sua foto) -> Enviar arquivo -> Atualizar perfil.

3) Como parar de receber tantas mensagens do Fórum de Notícias?
Você deve ir na barra lateral (lado direito) -> Configurações -> Modificar perfil -> na opção Tipo de Compilamento de Email, selecione Assunto -> vá até o final da pagina e clique em atualizar perfil.
Lembrando que após desativar, o aluno deve ficar sempre de olho nas notícias do fórum.

4) Como fazer o Teste de Requisitos?
No canto inferior direito, vai ter uma setinha. Clique nela -> Na barra que vai subir, clique em Teste de Requisitos (vai abrir uma janela, que fará todos os teste necessários para funcionar o vídeo. Caso tenha algo errado, lá vai apontar).

5) Qual navegador de internet usar?
A plataforma funciona melhor no navegador Mozilla Firefox. Indicamos ele.

6) Já postei minha atividade (planejamento ou vídeo), e o status dela esta como "Atividade Incompleta". Por que?

As atividades mudam de status (para "completa"), quando o formador posta o feedback.

Isso significa que se você já postou o arquivo, e ele apareceu na plataforma, esta tudo certo e você deve aguardar feedback.

Se houver algo errado, o mediador vai entrar em contato com o cursista e indicar se ele deve fazer algo ou substituir o arquivo. Lembrando que o formador quem vai solicitar isso ao mediador.

7) Tem algum cronograma a ser seguido, para a entrega das atividades?

Sim, tem!

Ele será postado na biblioteca ou no fórum de notícias em algum tópico. O cursista deve ficar de olho.

8) Onde ficam os tutoriais?
Geralmente na biblioteca.
Entra Sala de Aula -> Biblioteca e vá ate o fim da pagina.
Obs: As vezes os mediadores podem postar algum tutorial no fórum de notícias.
Entra Sala de Aula -> Fórum de notícias -> Clique no tópico que indica o tutorial (o arquivo fica no primeiro post da página, no canto superior esquerdo).

9) O que são Rubricas?
São parametros de avaliação dos planejamentos.
São uma especie de nota para as atividades.
Lembrando que elas não impossibilitam o cursista de receber o certificado final.

10) Qual a carga horária total do Curso?
60 horas, incluindo videoaulas e entrega das atividades. Ressaltando que a não entrega das atividades pode alterar a quantidade final de horas no certificado do aluno.

11) Postei um arquivo errado, e agora?

Você deve clicar no mesmo lugar onde clicou para inserir sua atividade. Clique no arquivo, no canto superior esquerdo vai ter a opção excluir. (Ai você vai excluir seu arquivo).

Para adicionar seu arquivo:

Depois disso você deve clicar em adicionar. Vai abrir uma janela onde vai postar o arquivo do seu plano. Clique em enviar este arquivo (ai seu plano será carregado). Depois clique em Salvar Mudanças.

12) Como posso falar com a diretoria do curso?

Entre no site: www.eloseducacional.com, clique na aba contatos. Ali terão todos os contatos da Elos.

O Guia Prático do Curso de Gestão de Sala de Aula é apenas um resumo do que o curso em si, pode te oferecer.
Caso queira saber mais sobre ele, acesse o site da Elos Educacional, www.eloseducacional.com.
Esperamos que você tenha um ótimo estudo e que curta fazer o curso, porque além de ser uma ótima oportunidade ainda pode te ajudar a chegar ainda mais longe.

Forte Abraço,
Equipe do Curso Gestão para Aprendizagem.
Elos Educacional.