



Manual de Gestão de carreiras

Você sabe o que é GESTÃO DE CARREIRAS?



Gerir uma carreira é planejar o futuro para dar certo e ser bem-sucedido. O setor que trabalha com isso dentro de uma empresa se chama RH- RECURSOS HUMANOS.

A gestão de carreira deve ser definida com base na estrutura de posições, qual a sua valorização e quais os requisitos necessários para alcançá-la. A estrutura de carreira tem algumas características diferenciadas: Pode ser em linha, onde sua sequência tem a mesma direção; em rede, onde são oferecidas várias alternativas com critérios previamente definidos e cabe ao colaborador estabelecer sua trajetória; paralelas, onde o colaborador pode seguir duas opções, sendo elas profissional ou gerencial, em que em ambos os casos o colaborador terá acesso aos mais elevados níveis de reconhecimento oferecidos pela organização (DUTRA, 2001)

Como fazer sua gestão de carreiras?

Plano de carreiras



O plano de carreira é um instrumento utilizado por empresas e profissionais para projetar o crescimento e a evolução do colaborador na organização. Normalmente, o plano de carreira é oferecido em organizações maiores, com setor de recursos humanos bem estruturado e uma preocupação em atrair e reter talentos.

Com esse instrumento de gestão, o colaborador recebe o indicativo do que precisa fazer para progredir na carreira, quais objetivos deve atingir e como ele pode se destacar para chegar ao próximo patamar mais cedo. O plano é dividido em cargos e funções e específicas com clareza o que a empresa espera do colaborador para que a progressão ocorra no tempo planejado.

COLABORADOR

é um termo que vem sendo usado pelas empresas como sinônimo de funcionário ou empregado. Ao contrário do funcionário, que é aquele que executa uma função, a palavra colaborador tem uma dimensão participativa.

"Ser colaborador de uma empresa é, portanto, ser aquele que verdadeiramente colabora integrando-se a equipe e ao trabalho."

MERCADO DE TRABALHO

O mercado de trabalho está cada dia mais competitivo — logo, mais exigente — e, para não ficar para trás ou perder o brilho dentro da empresa, é fundamental que os profissionais deem atenção as suas carreiras

NÃO ESQUEÇA...

O modelo ideal de gestão de pessoas voltado para o desenvolvimento organizacional deve ser aquele que elabora, organiza, orienta e acompanha o desenvolvimento humano de acordo com os princípios, estratégias, práticas e processos definidos pela organização, sendo que este modelo, quando articulado pelo método de definição de competências, demonstra um processo contínuo de crescimento tanto organizacional quanto pessoal (VELOSO; DUTRA; FISCHER; PIMENTEL; SILVA; AMORIM, 2011)



Huczok e Leme (2013) definem o que é competência através do CHA:

- **Conhecimento** -saber o que fazer e por que fazer
- **Habilidade** -saber quais as técnicas para realizar a tarefa.
- **Atitudes** -querer fazer, ter determinação para fazer.
- **Competência** está associada à qualidade de quem é capaz de apreciar e resolver determinado assunto ou realizar determinada tarefa. Na prática, a competência diz respeito à aptidão, habilidade e capacidade de resolver problemas.

Qual a importância de se fazer um plano de carreira?



Fazer um plano de carreira é fundamental para atingir seus objetivos, seja dentro de uma empresa ou como profissional independente.

Esse instrumento pode ajudar muito a direcionar a busca por novas oportunidades de trabalho, a moldar seu currículo e portfólio adequadamente e procurar formações e capacitações que o levarão para mais perto de seus objetivos. As empresas também possuem motivações para oferecer um plano de carreira.

Como fazer um plano de carreira?

Algumas dicas da executive coach Rosana Bueno, partner da SBCoaching:

- **Mapeamento pessoal**: aqui, você precisa identificar quais são os seus valores, interesses, motivações e medos, ou seja, tudo que o move de verdade, em âmbito pessoal .
-
- **Mapeamento de competências**: neste ponto, vale criar uma listinha com todas as habilidades técnicas e gerais que você desenvolveu e nas quais julga ser superior aos outros. Cabe a pergunta: o que você faz de diferente, o que o diferencia no seu grupo?
- **Mapeamento do mercado**: este item é importante para relacionar área, cargo e função pelos quais você tem interesse e quais serão os requisitos e as competências necessárias para atingir esse posto ou posição. Diante desses dados, o questionamento é: quais são os problemas à vista nessa jornada? E como driblá-los a tempo para acelerar sua jornada?
-

• **Plano de ação**: é hora, portanto, de definir por escrito seus objetivos e prazos para atingi-los. Nesse momento, você deve utilizar todas as informações dos mapeamentos para traçar um planejamento objetivo, viável e fatídico. Como você, de fato, você vai chegar lá? Passo a passo, seu plano de carreira estará completo.

Para aprimorar esse planejamento, você pode necessitar de auxílio profissional.

Porque a gestão de carreira é importante?

É sempre bom lembrar que empresas são feitas de pessoas. Para que as empresas alcancem bons resultados é fundamental que elas possam contar com pessoas comprometidas e motivadas com a própria carreira. Portanto, é importante que as empresas incentivem seus colaboradores a gerenciar suas carreiras. Uma carreira bem gerenciada é bom para todos, para as empresas e para os colaboradores. O mercado só tem a ganhar!

Desenvolvimento e gestão de carreira: como fazer?

Quando os colaboradores se sentem confiantes e seguros, tudo se torna mais claro e fácil. O ideal é sempre buscar o aprimoramento. A gestão de carreira também será fundamental para que sejam tomadas novas decisões e, conseqüentemente, novos rumos para encontrar a carreira ideal. A gestão de carreira faz muita diferença na hora de promover mudanças profissionais.

PARA CRESCER NO PLANO DE CARREIRA, É PRECISO:

- **RECONHECER OS PRÓPRIOS POTENCIAIS E AS FRAQUEZAS**
- **DEFINIR METAS PARA TRABALHAR OS PONTOS FRACOS, COM PRAZOS PARA ALCANÇÁ-LOS**
- **TER A CERTEZA DE QUE ESTÁ NA CARREIRA CERTA**
- **SABER QUER SEMPRE PODE MELHORAR**

COMO FAZER ISSO?

1) PLANEJAMENTO: DEFINIR OS

OBJETIVOS (pessoais, profissionais e financeiros)

• Onde quero estar? • O que quero estar fazendo daqui a 1 ano (curto prazo), 3 anos (médio prazo) e 5 anos (longo prazo)? Isso são as metas e os caminhos a ser traçado para alcançá-las.

2) AUTOCONHECIMENTO

• Quais fraquezas devo aprimorar? • Quais as forças devo aperfeiçoar?

3) METAS E SONHOS REALISTAS

• Faça metas que você possa cumprir.

4) INFORMAÇÃO DO MERCADO

• Se mantenha informado no mercado onde você atua.

5) ATUALIZAÇÃO • Esteja sempre atualizado.



6) NETWORKING

- Trabalhar em sua rede de contatos

7) MARKETING PESSOAL

- Venda a sua imagem, e influencia a forma como as outras pessoas olham para você.

8) PERSISTÊNCIA • acredite, apesar das adversidades

9) FOCO • Tenha foco.

10) GERENCIAMENTO • Planejamento e organização

Dicas para o RH auxiliar na gestão de carreiras dos funcionários

Na hora de gerir as próprias carreiras e construir um planejamento profissional, alguns funcionários acabam relegando essas tarefas a segundo plano. Quando isso ocorre, o RH tem uma missão, que é também uma oportunidade: auxiliar os colaboradores a enxergarem a importância do gerenciamento das próprias trajetórias profissionais e como realizá-lo. Abaixo estão algumas iniciativas que o RH pode implementar para auxiliar nessa tarefa. Elas são:

- Construir um programa estruturado para o desenvolvimento dos colaboradores O Plano de Desenvolvimento Individual, ou PDI, é um primeiro passo para incentivar os funcionários a buscarem autoconhecimento. Esse plano vai mostrar os aspectos que o indivíduo precisa melhorar.

- Esclarecer as possibilidades de crescimento Tendo um PDI (ou similar) estruturado ou não, a empresa precisa deixar claro a todo momento quais são os pontos de melhoria nos quais o funcionário deve focar.
- Apresentar o plano de carreira da empresa Quais são minhas possibilidades nessa empresa? Trata-se de “desenhar a trilha” e, em seguida, apresentar para as pessoas com uma comunicação efetiva, tendo os gestores como porta-vozes e o RH à disposição no caso de dúvidas.
- Dar feedbacks Os retornos sobre desempenhos dos funcionários – ou feedbacks, como a maioria das empresas os chamam – podem ser feito pelo gestor periodicamente.
- Contar com a orientação do gestor Os gestores conhecem muito mais o potencial e os desafios de cada funcionário. Isso faz deles aliados importantíssimos do RH para que o empregado identifique em quais aspectos pode crescer e se desenvolver.

DICAS PARA ALCANÇAR O SUCESSO EM QUALQUER ÁREA DA VIDA:

1. **DEFINA OBJETIVOS** Escreva uma lista de objetivos todos os dias pela manhã e circule aquele que é mais importante. O critério deve ser sempre "o que posso fazer hoje para ficar mais perto do sucesso?"
2. **SEJA CONSCIENTE** Tenha um propósito na vida, aja de acordo com os seus valores. Lembre-se de que o único responsável por alcançar seu sucesso é você mesmo.
3. **CREIA EM SI MESMO** Lembre-se: diversas pessoas já alcançaram objetivos grandiosos e nada disso foi feito sem confiança pessoal. Acreditar que você é capaz já é meio caminho para chegar onde você quer.
4. **INVISTA EM SI MESMO** você precisa agir. Para isso, no entanto, é necessário estar preparado. Cuide de você, tanto física quanto emocional e intelectualmente. Exercite-se, procure aprender algo novo todos os dias, leia mais. Procure cursos relacionados com a área de sua vida onde você quer obter mais sucesso, aprenda tudo o que puder sobre aquilo. Mantenha-se uma pessoa ativa, não fique esperando que as coisas caiam do céu.

PRINCÍPIOS BÁSICOS PARA TER SUCESSO NA **CARREIRA**

O primeiro passo para conquistar o sucesso é defini-lo. delimitar suas metas e objetivos de curto, médio e longo prazo. Assuma riscos-sair da zona de conforto é outra parte essencial do caminho para o sucesso.

Confie em você mesmo- a autoconfiança é o produto de quatro fatores: clareza (sobre quem você é e o que quer), convicção (de seus valores), compromisso (com o próprio plano de ação) e consistência (o caminho para o sucesso exige persistência. Faça o que ama-A motivação e excelência no trabalho é diretamente proporcional ao sentido que a atuação tem para quem trabalha.

“Um profissional de sucesso está em constante desenvolvimento”

Um funcionário comprometido é reconhecido por suas atitudes, é pontual e está disposto a ir além para ajudar a empresa a alcançar seus objetivos.

Um profissional de sucesso sabe aprender com seus erros e não desistir facilmente dos seus objetivos

Networking- Ter uma rede de contatos e alimentar esses relacionamentos contribui para a troca de conhecimentos, experiências, apoio e, porque não, indicações. É importante frequentar eventos de sua área de interesse e almoçar com seus colegas, mas também não esqueça de cultivar relacionamentos em outras esferas. Praticar esportes coletivos, viajar, conhecer novas pessoas, fazer trabalho voluntário, ter um hobby e participar ativamente da vida em sua comunidade também ajudam a formar sua rede.

Profissionais de sucesso são bons observadores. Um profissional ético respeita os limites de sua função, zela pelo patrimônio da organização, segue regras de conduta e contribui para o bom rendimento da equipe e da empresa, mantendo assim relações de qualidade com seus colegas e a confiança dos líderes.

Como ter uma carreira de sucesso?

1. Planejar a carreira- O que você quer da sua vida? Em qual área quer atuar? Qual função quer exercer? Quer fazer concurso público, trabalhar em uma empresa ou ter o próprio negócio? Onde você pretende estar daqui a 5, 10, 20 anos?

2. Ter perseverança- Qualquer profissão passa por altos e baixos, mas não se entregue na primeira dificuldade. Tenha perseverança! Aprenda com seus erros, tenha paciência e não desista de suas metas. Transforme as adversidades em estímulo e foque nas soluções.

3. Investir em networking- significa rede de contatos. É a capacidade de manter um grupo com interesses profissionais a fim de trocar, de forma mútua, experiências, informações e fazer negócios. participe de grupos e fóruns da sua área de atuação, assista a palestras e tenha um bom relacionamento com as pessoas de seu convívio.

4. Ser proativo- é uma das qualidades mais buscadas pelas empresas. antecipe situações.

5. Ter comprometimento- significa o mesmo que engajamento, envolvimento, entrega e responsabilidade. chegue no horário, não falte do serviço sem necessidade, não participe de conversas paralelas ou fique nas redes sociais no horário de trabalho. Planeje o seu dia na noite anterior, priorize o que deve ser feito primeiro e faça uma coisa de cada vez.

6. Fazer uma graduação- é um dos principais caminhos para se destacar no mercado e alcançar uma carreira de sucesso

7. Ter paixão pelo que faz- ame o seu trabalho, dê a vida por ele e gaste as suas energias para ser bem-sucedido.

SUCESSO EMPRESARIAL

Ser dono do próprio negócio é o sonho de 28% dos brasileiros, segundo uma pesquisa publicada pelo Instituto Data Popular em 2015. Isso equivale a 38,5 milhões de pessoas. É gente pra caramba!! De acordo com o IBGE, em pesquisa publicada em 2016, SEIS em cada DEZ empresas fecham as portas antes de completar 5 anos! Esse dado confirma que:

EMPREENDER NÃO É PARA QUALQUER UM! Temos uma elevadíssima carga tributária. O perfil básico do empreendedor brasileiro consiste naquela pessoa que faz bem alguma coisa e quer transformar isso em um negócio.

As dificuldades de montar e manter uma empresa não devem te assustar a ponto de te fazer desistir, portanto no mundo dos negócios existem 5 **HABILIDADES** que devem ser aprimoradas **SEMPRE!** **NENHUMA EMPRESA CONSEGUE PROGREDIR DE FORMA SUSTENTÁVEL SEM ELAS.**

ESSAS SÃO HABILIDADES BÁSICAS:

PLANEJAMENTO: Planejamento é um processo que possibilita perceber a realidade, avaliar os caminhos, construir um referencial futuro, o trâmite adequado para seu atingimento e reavaliar todo o processo.

GESTÃO- é a otimização do funcionamento de uma organização através de decisões racionais pautadas na coleta e análise de dados e informações relevantes, visando a maximização do seu desenvolvimento e a satisfação de todos os interessados. É nela que deve garantir que todas as tarefas sejam cumpridas e aperfeiçoadas. Um bom gestor é preciso muito senso crítico, disciplina e estudo.

FINANÇAS- são as despesas, custos, investimentos, gastos de toda ordem.

CUIDADO COM OS TRÊS GRANDES ERROS:

- NÃO ENTENDER DE NÚMEROS;
- CONFUNDIR CAIXA COM LUCRO;
- COMBINAR DESPESAS PESSOAIS COM DESPESAS DA EMPRESA.

PESSOAS- A habilidade de se relacionar com funcionários, clientes, fornecedores, vizinhos, parceiros e gestores é fundamental.

MERCADO- é o ecossistema no qual a empresa está inserida. Conhecer

o mercado também é entender como uma decisão tomada em outro segmento, pode impactar o seu negócio. É saber que concorrente é qualquer outro estabelecimento que recebe o dinheiro do seu cliente, em vez da sua empresa.

ENTENDENDO ESSAS HABILIDADES TUDO SE TORNARÁ MAIS FÁCIL PARA GERIR SEUS NEGÓCIOS.

ESPERAMOS QUE GOSTEM E APROVEITEM AS DICAS INSERIDAS AQUI NESSE EBOOK

“ O que diferencia os vencedores é a capacidade de melhorar durante a jornada”

AGORA QUE VOCÊ ESTÁ BEM INFORMADO: MÃOS À OBRA.

REFERÊNCIAS

Flávia Aparecida Factore Trambaioli¹, Renata Dellalibera-Joviliano² (O) - A gestão de carreira como ferramenta para o desenvolvimento organizacional, Centro Universitário UNIFAFIBE – Bebedouro – SP

<https://www.comparaonline.com.br/blog/financeiro/2018/03/gestao-de-carreira/> <https://www.rhnossa.com.br/10-dicas-para-se-fazer-gestao-da-carreira/>

<https://noticias.universia.com.br/destaque/noticia/2013/06/03/1027858/4-dicas-alcancar-sucesso-em-qualquer-area-da-vida.html>

<https://www.ibccoaching.com.br/portal/coaching-carreira/coaching-no-desenvolvimento-e-gestao-da-carreira/>

<https://www.slacoaching.com.br/plano-de-carreira>

<https://www.slacoaching.com.br/artigos-do-presidente/gestao-de-carreira-e-coaching>

http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1679-33902011000100008

<https://www.sbcoaching.com.br/blog/o-que-e-plano-de-carreira/>

<https://exame.abril.com.br/carreira/5-principios-basicos-para-ter-sucesso-na-carreira/>

<https://www.guiadacarreira.com.br/carreira/como-obter-sucesso-profissional/>

<https://blog.faro.edu.br/o-que-significa-carreira-de-sucesso-e-como-atingir-esse-objetivo/>

<https://administradores.com.br/artigos/5-dicas-para-o-sucesso-empresarial>

<https://www.ibccoaching.com.br/portal/descubra-o-que-e-competencia-profissional/>

<https://www.catho.com.br/empresa-em-foco/dicas-para-o-rh-auxiliar-na-gestao-de-carreiras-dos-funcionarios/>

Autores:

Bruna Pereira J. Costa

Márcia Iza

Viviane

