

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Prezado(a) cursista:

Para a sua aprovação no curso de **ASSISTENTE JURÍDICO** é obrigatória a realização do estágio supervisionado, com carga horária mínima de **85 horas**.

Há um prazo de **02 meses** após a conclusão do curso (depois da data de finalização dos estudos no Módulo 6) para que o estágio seja concluído e os documentos exigidos enviados.

Leia atentamente as orientações contidas nesse livro para a formalização e realização do estágio.

Siga o passo a passo informado:



1. FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

O estágio poderá ser realizado em escritório de advocacia, departamento jurídico, instituição pública ou particular ou ainda, no local de atividade em que o(a) cursista já trabalha como assistente, sob supervisão de um(a) profissional do Direito em exercício das suas atividades.

a) Para isso é preciso imprimir o **Relatório de Estágio** e a **Ficha de Avaliação de Estágio Supervisionado** disponibilizadas nesse módulo.

b) No primeiro dia do estágio, o(a) profissional de Direito que fará a supervisão das atividades deverá preencher seus dados no Relatório de Estágio.

c) O(a) profissional de Direito supervisor(a) deverá ainda assinar no local **“Assinatura do(a) Profissional de Direito Supervisor(a)”**.

2. REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

- a)** O **Relatório de Estágio Supervisionado** apresenta um quadro de frequência que deverá ser preenchido à mão pelo(a) estagiário(a) com a data, carga horária e principais atividades realizadas no estágio.
- b)** Ao final de cada dia de estágio, o(a) profissional de Direito supervisor(a) deverá rubricar o campo "visto do supervisor(a)".
- c)** Sem o preenchimento de todos os itens do Relatório de Estágio, o documento não será aceito.
- d)** Ao final do estágio, o(a) profissional de Direito supervisor(a) deverá avaliar o(a) estagiário(a). Para tanto, deverá preencher a **Ficha de Avaliação de Estágio Supervisionado**.
- e)** A **Ficha de Avaliação de Estágio Supervisionado** deverá ser assinada pelo(a) profissional de Direito supervisor(a) na conclusão do período de estágio.

3. AVALIAÇÃO FINAL DE ESTÁGIO

a) O(a) cursista deverá realizar a **Avaliação Final de Estágio Supervisionado**.

b) A avaliação final é realizada online, na própria plataforma de aprendizagem, da mesma forma que ocorreu com as avaliações existentes nos 6 módulos.

ATENÇÃO:

O(a) cursista deve realizar a Avaliação Final somente quando o estágio estiver concluído. A avaliação final não deve ser feita durante a realização do estágio (não será válida).



4. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Toda documentação exigida durante a fase de estágio deverá ser enviada pela plataforma de aprendizagem, pelo **FORMULÁRIO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO** no Módulo **ESTÁGIO SUPERVISIONADO**.

Documentos que deverão ser enviados:

a) Documentos do(a) Cursista:

- Foto em frente e verso do **RG** ou **CNH**
- **Selfie com o documento escolhido** para comprovar a autenticidade da documentação

b) Documentos do Estágio:

- **Relatório de Estágio Supervisionado** completo (quadro de frequência);
- **Ficha de Avaliação de Estágio Supervisionado** preenchida e assinada pelo(a) profissional de Direito supervisor(a).

ATENÇÃO:

Nossa equipe tem até **5 dias úteis** para analisar a documentação enviada e validar as informações. Se a documentação enviada não estiver dentro do padrão, será solicitado por e-mail o(a) cursista para que faça o reenvio. O(a) cursista tem 5 dias corridos, a partir da data em que recebeu o nosso pedido, para reenviar os documentos pela plataforma,



Após o recebimento da documentação exigida comprovando a realização e conclusão de todos os passos previstos no curso, o CERTIFICADO do(a) cursista ficará disponível para impressão na plataforma de aprendizagem.

5. SOBRE O CERTIFICADO

Para emitir o Certificado de Conclusão de Curso para impressão, é preciso que o(a) cursista:

- a)** Esteja aprovado(a) em cada um dos 6 módulos do curso;
- b)** Tenha realizado o estágio supervisionado obrigatório;
- c)** Tenha realizado a Avaliação Final de estágio;
- d)** Tenha enviado corretamente todos os documentos solicitados.

Se todos os requisitos acima descritos forem cumpridos, o CERTIFICADO estará liberado para impressão pelo(a) próprio(a) cursista na plataforma.

IMPORTANTE:

1. O plano de atividades e período para realização do estágio é livre, observando-se apenas a carga horária exigida para essa etapa (de 85 horas). Sugestão: de 3 a 8 horas por dia.
2. Não será aceita auto-declaração de profissionais graduados na área, que porventura realizem o curso (é preciso que outro profissional de Direito do local escolhido para o estágio assine e valide a documentação necessária nessa etapa)
3. Havendo necessidade, o(a) cursista pode solicitar pela opção **ATENDIMENTO - ATENDIMENTO AO ALUNO**, a carta "Pedido de Estágio", que comprova sua matrícula no curso de Assistente Jurídico e a realização do estágio como complementação curricular.

