

Como escrever uma Carta

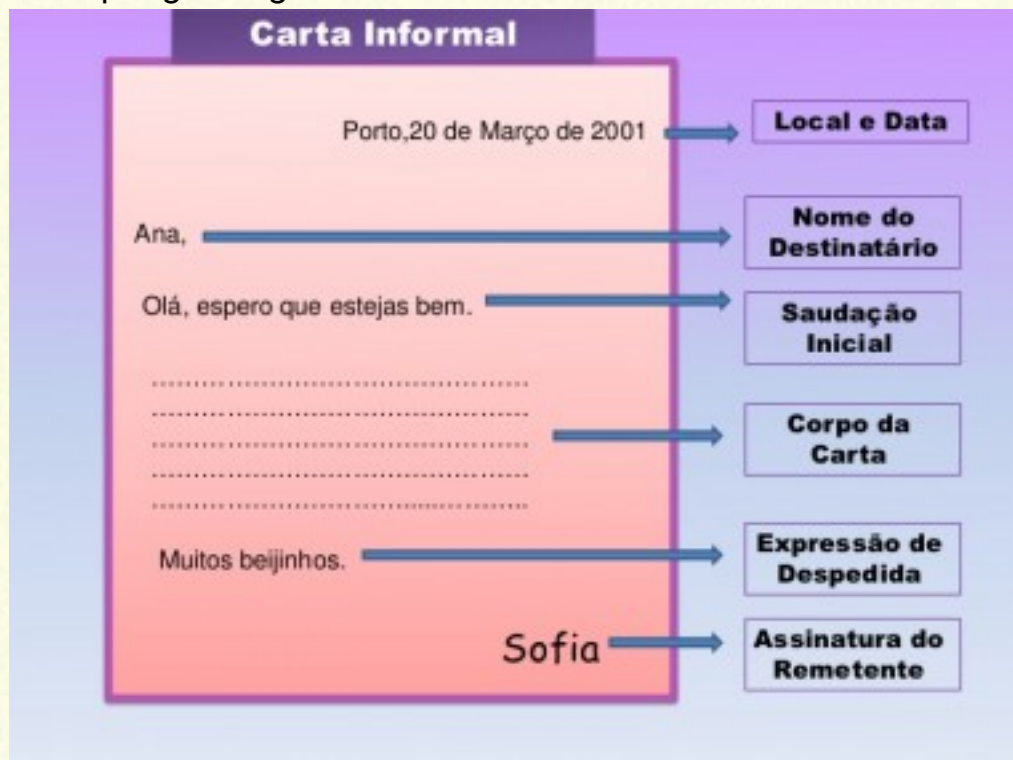
Como é possível colocar informações, sentimentos, opiniões, histórias, dentro de um pequeno envelope?



A carta é um meio de comunicação que favorece a troca de mensagens entre as pessoas do mundo inteiro, Podem ser escritas para amigos, parentes empresas, redações de jornais, televisão, etc...

A escrita de uma carta é diferenciada dependendo do seu conteúdo e a quem se destina.

Entre amigos e familiares, é comum que façamos uso da linguagem informal, isto é, mais descontraída, com o emprego de gírias,



Já em situações que requerem seriedade, ou quando não temos familiaridade com o destinatário, usamos uma linguagem mais formal. É o tipo de linguagem requerida em concursos públicos e vestibulares, discursos públicos ou políticos, reuniões de trabalho, entrevistas de emprego, documentos oficiais, entre outras situações de uso.



Mas sendo formal ou informal, a estrutura de uma carta deve permanecer a mesma:

Você gosta de ler um texto confuso, sem harmonia e cheio de palavrinhas que não combinam entre si?

E quando faltam os sinais de pontuação?

Fica muito difícil entender, não é?

Pois é, sempre que você for produzir um texto, deve:

- Escolher bem as palavras, pois cada uma delas tem sua função e por isso mesmo são importantes para manter seu texto bem escrito e com as ideias bem unidas.

- Estar atento, porque, como tudo na vida, as palavras também precisam combinar entre si.

- Saber utilizar os sinais de pontuações, pois eles transmitem todas as nossas intenções.

- Escrever as palavras, de forma correta, observando sua grafia e acentuação.

