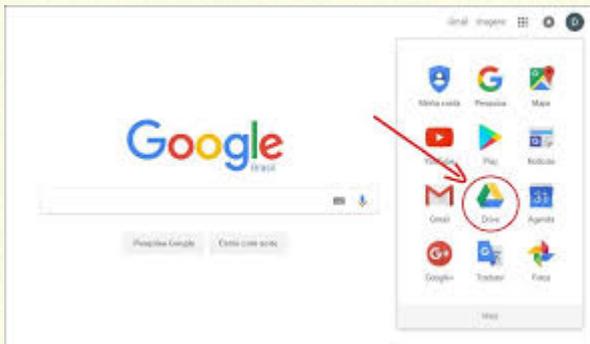


Para que é usado o
Drive

O Google Drive é uma ferramenta de armazenamento na nuvem que oferece uma série de aplicativos produtivos, como editor de textos, planilha, apresentação e agenda.

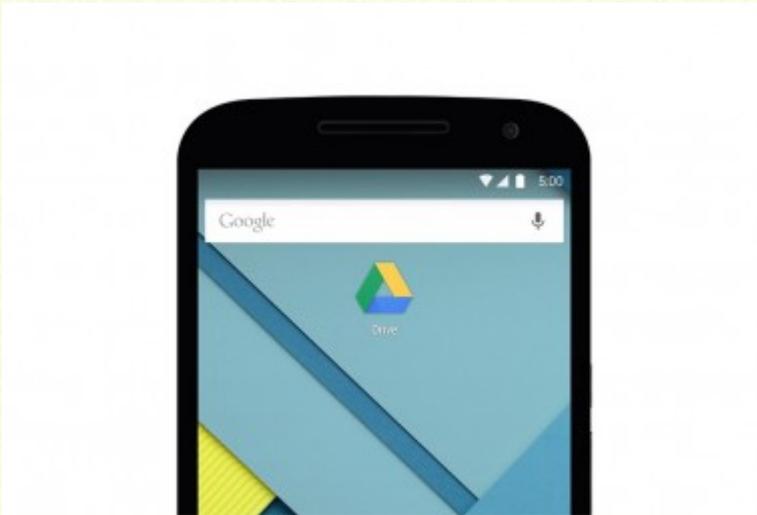




Como instalar e acessar o Drive pelo PC ou notebook?

1. Clique no ícone do Google Drive que aparece próximo ao relógio do seu computador.
2. Vá até “Preferências”.
3. Entre em “Google Drive” e “Sincronizar Meu Drive com este computador”.
4. Use o Drive.

Como instalar e acessar o Drive pelo celular?



1. Instale o app do Google Drive.
2. Após entrar na conta, os seus arquivos enviados a partir do PC ou outros celulares serão exibidos.
3. Os arquivos e pasta são exibidos em formato de lista. Use o botão à direita da lupa para mudar a visualização para ícones.
4. Para mover, apagar, renomear, imprimir e compartilhar itens individuais, clique sobre o botão "... " à direita do nome do arquivo ou pasta.
5. Vá ícone da lupa para acessar a busca.
6. E assim, vá utilizando o APP.

FERRAMENTAS DO DRIVE

Salvar arquivos: Através do Drive é possível salvar arquivos em vários formatos;

Polyline: O usuário tem a disposição no Google Drive recursos para criar linhas e desenhar gráficos e tabelas dentro do próprio trabalho;

Tradutor: O Google Tradutor está integrado ao Drive, com isso é possível realizar traduções de forma mais simples e rápida;

Dicionário: Dentro do próprio Google Drive há um dicionário. Deste modo fica fácil tirar qualquer duvida quando estiver escrevendo;

Templates: O Drive oferece mais de 300 tipos de templates que podem ajudar no trabalho que está sendo feito;

Trabalhar de modo off-line: Para não perder o que está fazendo, o Google Drive pode ser acessado de modo off-line. Basta salvar os documentos e terminá-los em outro momento;

Pastas conectadas: Através do Google Drive é possível criar pastas em vários arquivos e ainda conectá-las em outras pastas;

Compartilhar pastas: Compartilhar documentos com mais de uma pessoa nunca foi tão fácil. Através do Drive o compartilhamento fica fácil e rápido;

Edição simultânea: Através do Drive um mesmo documento pode ser editado simultaneamente por mais de uma pessoa;

Envio de e-mail: O usuário pode enviar um arquivo ou mesmo uma pasta para toda a lista de e-mails da sua conta, sem a necessidade de qualquer marcação;

Organização de tarefas: As tarefas podem ser todas organizadas através do Google Drive, com marcações, por exemplo, dos arquivos que já foram vistos e os que precisam ser abertos;

Marcação conforme relevância: Também é possível marcar um determinado arquivo como sendo importante, para isso, o Drive disponibiliza uma estrela;

Vários arquivos: O usuário pode enviar vários arquivos de uma só vez para os seus contatos;

Cores para as pastas: Também é possível utilizar diferentes cores para diferenciar as pastas;

Visualização rápida: Antes de enviar um documento é possível visualizar o seu template; Inserir anotações: O usuário tem a possibilidade de inserir anotações em documento;

Visualização de histórico: Através do Google Drive o usuário pode visualizar todas as alterações que foram realizadas em um documento através do seu histórico.

Também é possível reverter alguma das mudanças;

Pesquisa rápida: Através do Google drive é possível procurar algum termo na internet. Para isso, basta inserir o termo e ir na opção pesquisar;

Código publicável: Para inserir uma publicação ou mesmo um trabalho dentro do seu site o Google Drive conta com código publicável em postagens e blogs, que poderá ser acessado por qualquer visitante;

Impressão: Para imprimir um documento na mesma forma que uma página na internet, basta optar por "print as a webpage";

Número de visitas: O Google Drive oferece o reconhecimento de quantas visualizações um determinado arquivo teve;

Vídeos: O usuário pode inserir vídeos durante as apresentações, bem como pausá-los quando for necessário;

Google Mobile: O Google Drive também conta com um aplicativo que permite ao usuário o acesso aos seus documentos através de dispositivos móveis.

NOVO E SEUS SUBMENUS:

*Para organizar seus arquivos no Drive, você pode criar **pastas** que facilitem a localização e o compartilhamento.

*Você pode editar, compartilhar, ver e fazer **upload de arquivos** no Google Drive.

*No **upload de pasta**, seus arquivos são armazenados na nuvem, e você os acessa a qualquer hora.



Google docs

*O **Documentos Google** é um processador de texto on-line que você pode usar para criar e formatar documentos e colaborar com outras pessoas.



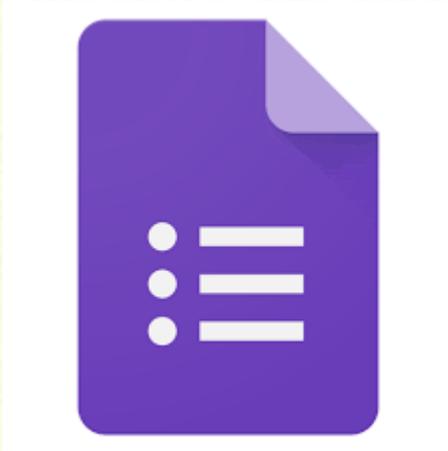
*O **Planilhas Google** é um app de planilhas on-line que permite criar e formatar arquivos e colaborar com outras pessoas.



*O **Apresentações Google** é um aplicativo de apresentação on-line que permite criar e formatar apresentações e trabalhar com outras pessoas.



*O **Google Forms** é um serviço gratuito para criar formulários online. Nele, o usuário pode produzir pesquisas de múltipla escolha, fazer questões discursivas, solicitar avaliações em escala numérica, entre outras opções.



O QUE É **MEU DRIVE**?

É a página inicial do Google Drive,
onde há um resumo de tudo que
está armazenado lá.

=> Drivers são programas responsáveis pela comunicação entre o sistema operacional de **computador** e o hardware conectado a ele. Este hardware pode ser uma impressora, um mouse, placas de vídeo e rede, caixas de som, monitor, pen drives etc.

=> Após remover arquivos que outras pessoas compartilharam com você Se você abrir um arquivo que removeu, ele será exibido novamente em "**Compartilhados comigo**".

=> Os nomes dos últimos arquivos abertos será mostrado no menu **recentes**.

=> **Com estrela** é como se fosse de uma pasta de itens favoritos, com muita utilização, importantes, etc.

=> Para excluir seus arquivos do Google Drive, mova-os para a **lixeira**. Os arquivos na lixeira serão excluídos automaticamente após 30 dias. Você pode restaurá-los antes do período de 30 dias. Também é possível excluí-los permanentemente para esvaziar a lixeira.

=> O Drive oferece 15 GB de espaço grátis para que o usuário guarde o que quiser nos servidores e acesse remotamente em qualquer PC ou smartphone com conexão com a Internet, isso se chama **armazenamento do drive**.

=> Nas **configurações** estão disponíveis atalhos de teclado, converter uploads, armazenamento e etc.

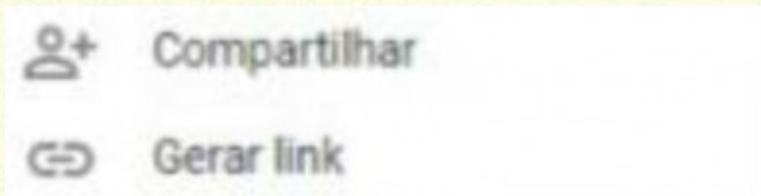
=> **Visualizar em grade/lista** facilita a visualização ordenada.

MENU AUXILIAR

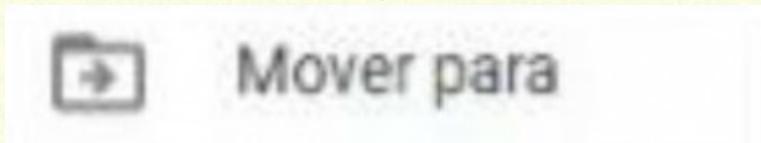
(CLICAR COM O BOTÃO DIREITO DO MOUSE):

Compartilhar: permite você digitar o endereço de e-mail ou grupo do google com o qual você quer compartilhar.

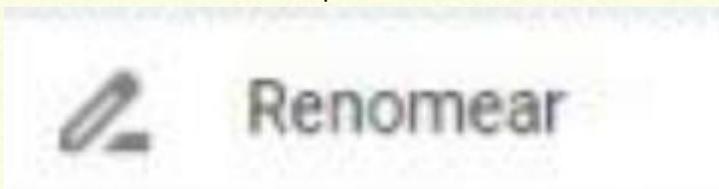
Gerar link: um link será copiado para a sua área de transferência, use-o.



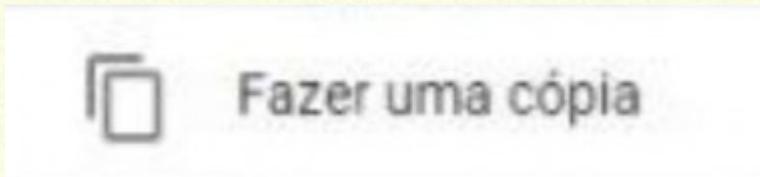
Mover para: permite arrastar arquivos até a pasta desejada.



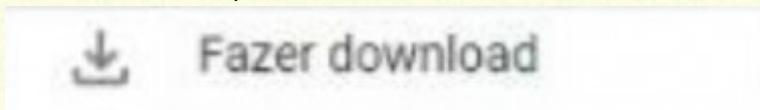
Renomear: alterar o nome de um arquivo ou uma pasta.



Fazer uma cópia: salvar novamente um arquivo ou uma pasta.



Fazer um download: salvar um arquivo ou pasta para vê-lo quando estiver sem internet.



Remover: mover o arquivo para a lixeira.



LINK DE UM RESUMO SOBRE O GOOGLE DRIVE:

<<https://www.techtudo.com.br/artigos/noticia/2012/04/o-que-e-google-drive-e-como-usar.html#:~:text=O%20Google%20Drive%20%C3%A9%20o,para%20Windows>>

LINK DE UM VÍDEO SOBRE O GOOGLE DRIVE:

<<https://youtu.be/qvVuGhvE3EI>>
