CIEEBOOK

Sumário:

1- Apresentação _____p.2

2- O que é o CIEEBOOK? _____p.3

3- Encontro 17 - Orçamento familiar _____p.4

4- Encontro 18 - Noções e rotinas de RH __p.5

5- Encontro 19 - Profissional moderno em empresas de gestão moderna e contemporânea ____p.7

6- Encontro 20 - Noções e rotinas de departamento pessoal _____p.8

7- Encontro 21 - Introdução à logística __p.9

8- Encontro 22 - Logística de recepção de materiais _____p.10

9- Conclusão _____p.12

Apresentação:

Olá! Me chamo Heloisa Bitencourt, tenho 15 anos de idade, estou cursando o 9° ano do ensino fundamental e trabalho como jovem aprendiz no Supermercado Cooperja, como empacotadora na cidade de Santa Rosa do Sul.

O que é o CIEEBOOK?

O CIEEBOOK é um livro digital, com o propósito de mostrar todo o meu conhecimento que desenvolvi e ainda vou desenvolver, através de 5 encontros que serão realizados na plataforma + videoconferência do CIEE. E a cada encontro venho trazer um pouco de meu conhecimento sobre os assuntos tratados, fazendo com que o aprendiz, o curso de aprendizagem e a empresa se aproximem mais.

04/10/2021 - **Orçamento Familiar** - Encontro 17

No encontro de hoje falamos sobre o tema " Orçamento Familiar", onde diz que devemos ter o controle financeiro de todos os gastos e todos os ganhos que temos em nosso dia a dia, tanto na vida pessoal quanto na profissional.

Ele tem como seu principal objetivo fazer com que as pessoas tenham uma maior estabilidade econômica e fazer com que elas gastem menos do que ganham.

Com ele é possível garantir um futuro com mais segurança e tranquilidade financeira, e além disso ajuda também a equilibrar as dívidas e contas e a atingir suas metas e objetivos pessoais e profissionais.

11/10/2021 - Noções e Rotinas de RH - Encontro 18

No encontro de hoje foi abordado o tema "Noções e Rotinas de RH", onde fala sobre a importância do RH dentro de uma empresa, pois é ele o responsável por proporcionar um suporte mais adequado para que o profissional possa desempenhar as suas funções com mais motivação, para que assim possa atingir as metas e objetivos pessoais e também profissionais.

O RH é responsável também por alguns processos, como por exemplo os processos de recrutamento e seleção, onde busca localizar pessoas mais adequadas para ocuparem cargos disponíveis dentro da empresa. A integração, que consiste em apresentar à empresa e seus colaboradores, as metas e objetivos a serem conquistados. Treinamento e desenvolvimento, que tem como sua função desenvolver habilidades do profissionais e proporcionar motivação, engajamento e nas organizações.

Avaliação de desempenho, que por meio disso busca identificar o desempenho dos colaboradores. A qualidade de vida no trabalho, onde está relacionada a vida pessoal do colaborador, que podem ser afetadas pelo trabalho. Há também a gestão de conflitos, onde os principais são os conflitos de tarefa, de relacionamento e de processo, e que para isso o RH fica responsável por lidar, auxiliar e ajudar a resolver.

E por fim há o processo de clima organizacional, que é a compressão que os colaboradores possam ter sobre como o trabalho pode afetar os comportamentos de pessoas em sua qualidade de vida, em seu ambiente e no próprio desempenho dentro da empresa.

18/10/2021 - Profissional Moderno em empresas de gestão moderna e contemporânea - Encontro 19

Hoje o tema do encontro foi "Profissional Moderno em empresas de gestão moderna e contemporânea", onde falamos sobre o que um bom profissional deve ter dentro de um mercado de trabalho atualmente.

Dentre elas, um bom profissional deve ter: uma especialização, transdisciplinaridade, competência em tecnologia, conhecimento intercultural, colaboração remota, designer mindset, deve ter pensamentos orientado por dados, vivencias fora do ambiente profissional, facilidade de comunicação, atenção a novas formas de trabalho, inovação e criatividade, flexibilidade, ter um proposito e paixão pelo que faz, protagonismo, posicionamento com elegância e educação, ter comprometimento com a empresa, conhecimentos técnicos e diversos, a capacidade de negociação, persistência, ter a capacidade de liderança, ter diplomacia, inteligência emocional, ética empresarial e também ter a capacidade de solucionar problemas.

25/10/2021 - Noções e Rotinas de Departamento Pessoal - Encontro 20

Hoje no encontro foi discutido sobre o tema " Noções e Rotinas de Departamento Pessoal" onde foi abordado que ele busca proporcionar maior satisfação e qualidade de vida, fazendo com que haja um grande desenvolvimento pessoal e profissional, e além disso faz com que o empregador e a empresa respeitem a legislação e cumpram com seus deveres. Sua principal função é identificar profissionais qualificados, satisfeitos e motivados.

O Departamento Pessoal é responsável pela: contratação de colaboradores, auxílio transporte, licença maternidade, licença médica, férias, cálculo da folha de pagamento, décimo terceiro salário, desligamentos e rescisão, e também é responsável por administrar as relações dentro de uma empresa.

01/11/2021 - Introdução a Logística - Encontro 21

No encontro de hoje foi abordado tema " Introdução a Logística " onde falamos de sua grande importância dentro e fora de uma empresa, sendo tão procurada, pois é por meio dela que a empresa se diferencia, e tendem a competir sempre com melhor qualidade de serviços e produtos e também fornecem as bases para um bom planejamento empresarial.

A logística é responsável pelo armazenamento, abastecimento e pela organização, tendo como as suas principais funções a: capacitação estratégica, capacitação de estrutura organizacional e de infraestrutura física, capacitação de integração e gerenciamento de mudanças e de sistemas e tecnologia de informação, e sistemas de de medição de desempenho.

08/11/2021 - Logística de recepção de mercadorias - Encontro 22

No encontro de hoje foi abordado o tema " Logísticas de recepção de mercadorias", onde fala de sua grande importância para uma empresa, tendo como seu principal objetivo, receber todo o material que chega na empresa através dos seus fornecedores. Tem como função o recebimento de materiais, a conferência de produtos e o armazenamento.

Sendo responsável pelo planejamento e informação, pois é muito importante planejar a chegada das mercadorias para que não haja uma superlotação de produtos na hora de armazenar. Descargas e gestão das docas de carga, que é as descargas das mercadorias dos caminhões e o deslocamento até a área de recebimento.

O controle de qualidade dos produtos, que consiste na verificação junto com o fornecedor da quantidade, qualidade, modelo e característica das mercadorias. E há também a etiquetagem, a consolidação e a

mercadorias, pois é fundamental registrar todas as informações, assim como a chegada de um novo material e a sua saída, para que haja um controle de sua rastreabilidade.

Conclusão

Durante esse um mês que estou escrevendo aqui para a produção desse livro e contando um pouco dessa experiência maravilhosa que estou vivendo, pude mostrar todo o meu conhecimento adquirido durante esses 5 encontros, que com temas variados chamaram muito a minha atenção, pois através deles e dessa reflexão que faço toda vez que escrevo aqui, pude perceber o quanto esses conteúdos foram úteis em minha vida, porque agora estou conseguindo organizar melhor as minhas ideias, metas e objetivos, a curto e longo prazo que quero realizar.

Foram esses encontros que me ajudaram muito a pensar melhor no futuro e a como trabalhar para construir uma vida pessoal e uma carreira profissional melhor.