



# CIEEBOOK

## Sumário:

Apresentação	p.2
O que é o CIEEBOOK?	p.3
Encontro 3	p. 4
Encontro 4	p. 5
Encontro 5	p. 5
Encontro 6	p. 5
Encontro 7	p. 7
Encontro 8	p. 7
Conclusão	p.9

# APRESENTAÇÃO

Olá! Me chamo Kamile de Sousa Borges e estou fazendo o curso de administração e estou trabalhando na Escola Adventista de Tubarão como Jovem aprendiz no cargo de auxiliar administrativa.

# CIEEBOOK

O CIEEBOOK, é um livro digital, que tem por objetivo fazer um compilado dos conteúdos dos encontros realizados no curso de aprendizagem. Desejo que tenha uma leitura agradável

## Encontro 3 - 19/05/2022

Nesse encontro descobrimos q o trabalho é entendido como a atividade humana realizada com o objetivo de produzir uma forma de obtenção de subsistência. O trabalho é uma tarefa que não necessariamente confere ao trabalhador uma recompensa financeira. O emprego é um cargo de um indivíduo em uma empresa ou instituição, onde o seu trabalho (físico ou mental) é remunerado. O conceito de emprego é bem mais recente do que o de trabalho. Surgiu por volta da Revolução Industrial e se propagou com a evolução do capitalismo. Trabalho formal é aquele que se tem uma maior estabilidade pois possui carteira assinada, já o informal não possui carteira assinada.

## Encontro 4 - 02/06/2022

No encontro desta semana foi falado da importância da globalização para nós. Também foi dito o que é mais procurado em um funcionário: criatividade, resistência, atualização, intraempreendedorismo, habilidades interpessoais e inteligência emocional, os deveres e direitos que temos como trabalhadores.

## Encontro 5 - 09/06/2022

No encontro dessa semana foram feitas palestras via YouTube a respeito da educação para a juventude e como as crianças estão sendo tratadas.

## Encontro 6 - 23/06/2022

No encontro do dia 23 foi abordado sobre a Microsoft e a importância das ferramentas no mercado de trabalho como por exemplo que word é um editor de textos completos ele é oferecido

para redações corporativas acadêmicas e empresariais principalmente Outlook é leitor de e-mails ele até ultrapassou o Hotmail pois ajuda na Caixa de mensagens online e offline na separação já o PowerPoint é uma ferramenta muito importante para principalmente a apresentações digitais é rápido e prático no comando simples e fáceis de slides o Excel é uma planilha eletrônica muito usado para funções e fórmulas principalmente por possuir cálculos de forma automática e permitindo a aplicação de equações e funções matemáticas o Excel é muito importante e muito utilizado no meio financeiro. Quando a pessoa tem pelo menos uma ideia de como mexer em cada um deles ajuda muito no meio de trabalho no padrão de trabalho além de mostrar maior eficiência.

## Encontro 7 - 30/06/2022

No estudo dessa semana aprendemos mais sobre linguagem corporativa as formas e jeitos que são mais apropriados para se agir no ambiente trabalhista como por exemplo o timbre da voz e a velocidade da mesma, também as formas como podemos usar nossas mãos e atitudes para a linguagem não verbal assim impulsionando a um melhor convívio e compreensão de todas as pessoas envolvidas.

## Encontro 8 - 07/07/2022

O encontro 8 aprendemos que os textos são muito importantes para tudo. Pequenas coisas como enviar uma mensagem por WhatsApp ou fazer um texto para um grande empresário são formas de textos ou quem sabe até mesmo um outdoor. Existem vários tipos de textos descritivos, narrativos, administrativo, dissertativos e muitos mais. Temos que é sempre bom estar lendo e buscando informações para acrescentar cada vez

mais no seu tema de redação ajudando na escola ou até mesmo no ENEM ou vestibular. Usamos textos diariamente para qualquer situação inclusive os não verbais que são figuras ou gestos que nos demonstram alguma coisa.

## CONCLUSÃO

Nesse CIEEBOOK aprendi muitas coisas que levarei para do resto da minha vida, que eu não imaginava que eram tão importantes como a forma de se vestir e falar.

Obrigada por me darem a oportunidade de aprender tantas coisas novas e fundamentais.