

CIEEBOOK

SÚMARIO

O que é o CIEBOOK

Encontro -36-Visita de campo.

Encontro -37- Fundamentos básicos .

Encontro -38- Habilidade administrativas.

Encontro -39-Arte cultura lazer- cinema.

Encontro -41-Tipos de vendas.

Encontro -1- Você é sua vitrine

Encontro -2- Etiqueta empresarial

APRESENTAÇÃO

Olá leitor!

Meu nome é Giseli Pimentel Rodrigues tenho 16 anos, atualmente estou trabalhando na empresa CASAN como jovem aprendiz, estou gostando muito dessa experiência, estou aprendendo muito e vejo que com essa aprendizagem estou evoluindo muito em varias partes e sinto que desde que comecei a trabalhar na CASAN sinto que consigo ter mais confiança no que estou dizendo e fazendo.

O que é o CIEEBOOK?

O CIEEBOOK, é um livro digital, que tem por objetivo fazer um compilado de 8 encontros realizados na plataforma + videoconferências e trazer um pouco do que Eu aprendi dos temas trabalhados. É uma maneira de aproximar aprendiz, empresa e curso de aprendizagem. Espero que tenha uma leitura agradável e aprendam comigo também.

Encontro-36 - Visitando uma empresa

Nesse encontro aprendemos o que é uma visita de campo, uma visita de campo ocorre quando é feita uma visita na empresa com um objetivo determinado. Alguns desses objetivos são, fortalecer as relações com o público externo através das visitas; Apresentar a empresa ao público externo-missão, visão e valores; Apresentar as boas práticas desenvolvidas pela empresa; Prestar informações verdadeiras e transparentes sobre a empresa.

Uma das coisas importantes que temos que saber é que antes de iniciar um programa de visita á empresa, é preciso ter bem definido todos os objetivos que devem ser obtidos.

Antes de iniciar uma visita de campo devemos saber que estaremos de estar com a vestimenta correta ou seja, os visitantes devem usar calça comprida, sapato fechado, camisa de manga longa, e mais algumas coisas dependendo qual empresa vão estar visitando, algumas empresas estabelecem regras sobre filmagem e fotos, claro que todas essas regras são para a segurança do visitante.

Encontro-37 -

Eu fiz esse encontro porem esqueci de anotar para colocar no CIEEBOOK.

Encontro-38- Habilidades administrativas.

O conceito e a contextualização da forma mais adequada de tratativa dos gestores para com os colaboradores.

Para Djalma de Oliveira, habilidade administrativa é o processo de visualizar, compreender e estruturar as partes e o todo dos assuntos administrativos das empresas consolidando resultados disponíveis.

A CHA é composta por conhecimento, habilidade, e atitude.

É preciso reconhecer que as habilidades técnicas humanas e conceituais são fundamentais para uma carreira de sucesso.

Algumas técnicas são conseguir tomar decisões difíceis, ter habilidades de negociações, agir com estratégias, solucionar conflitos, gerenciar o tempo ,ter uma boa comunicação

Encontro 39 ARTE CULTURA E LAZE- CINEMA

A origem do cinema foi em 1895, os irmãos Auguste e Louis Lumiere realizaram a primeira exibição publica cinematográfica. Esse evento é considerado por muitos como o marco inicial do que conhecemos como história do cinema; cada apresentação dura em média 20 minutos.

Em 1896 foi o primeiro filme designado por uma mulher- Alice Guy- Blaché. 33 minutos;

Em 1897 foi o primeiro filme brasileiro;

Em 1939- nome Oscar oficializado.

Encontro-41- tipos de vendas

nesse encontros aprendemos os diversos tipos de vendas.

Para que possamos fazer uma venda boa você deve sempre iniciar uma venda de forma positiva, com um bom humor, sempre causando uma boa impressão, demonstrar auto astral e ter algo positivo para falar, evitar conversas sobre o mal tempo, trabalhar com ideia do agora ou nunca, aceitar descontos, responder pedidos de descontos, não falar mal de outras empresas, manter seu caráter, sempre evitar interromper o cliente em seu momento de fala, promover a interação transmita a expressão na voz. Demonstrar confiança, manter 100% a atenção ao cliente.

Encontro-01- Você é a sua vitrine.

O que queremos passar com isso é que tudo que fazemos fora do trabalho pode influenciar em nosso local de trabalho, na forma de nos vestir, de falar, de se posicionar, pois mostra nossa identidade.

Para melhorar isso devemos ao escolher um nome para o E-MAIL devemos colocar um nome formal, cuidar o que vai postar na internet, ter uma boa linguagem corporal, ter um bom posicionamento, ter uma boa comunicação com meus colegas de trabalho.

O fator importante também é saber o meu objetivo e saber para onde quero ir, a onde quero chegar. Tudo isso é importante pois nossa vitrine é o nosso reflexo, ações, comportamento entre outros.

Encontro-2- Etiqueta empresarial.

Devemos construir uma boa imagem empresarial com educação, espeito. Devemos ter soluções criativas, revolucionarias dentro do ambiente profissional se no caso de acontecer alguns conflitos que consigamos resolver o mais rapidamente possível.

Algumas dicas para etiqueta empresarial são: ser bem educado e comunicativo com seus colegas de trabalho, sempre que entrar em uma sala pedir licença e cumprimentar a todos, dizer obrigado , sempre evitar fofocas e evitar falar mal de sua empresa, ter um ótimo comportamento, sempre agir com respeito, respeitar as normas da empresa, bom humos e bom senso, ser positivo, ter uma boa higiene pessoal, cumprir suas tarefas, tomar cuidado com seu tom de voz, ter empatia entre varias outras coisas.