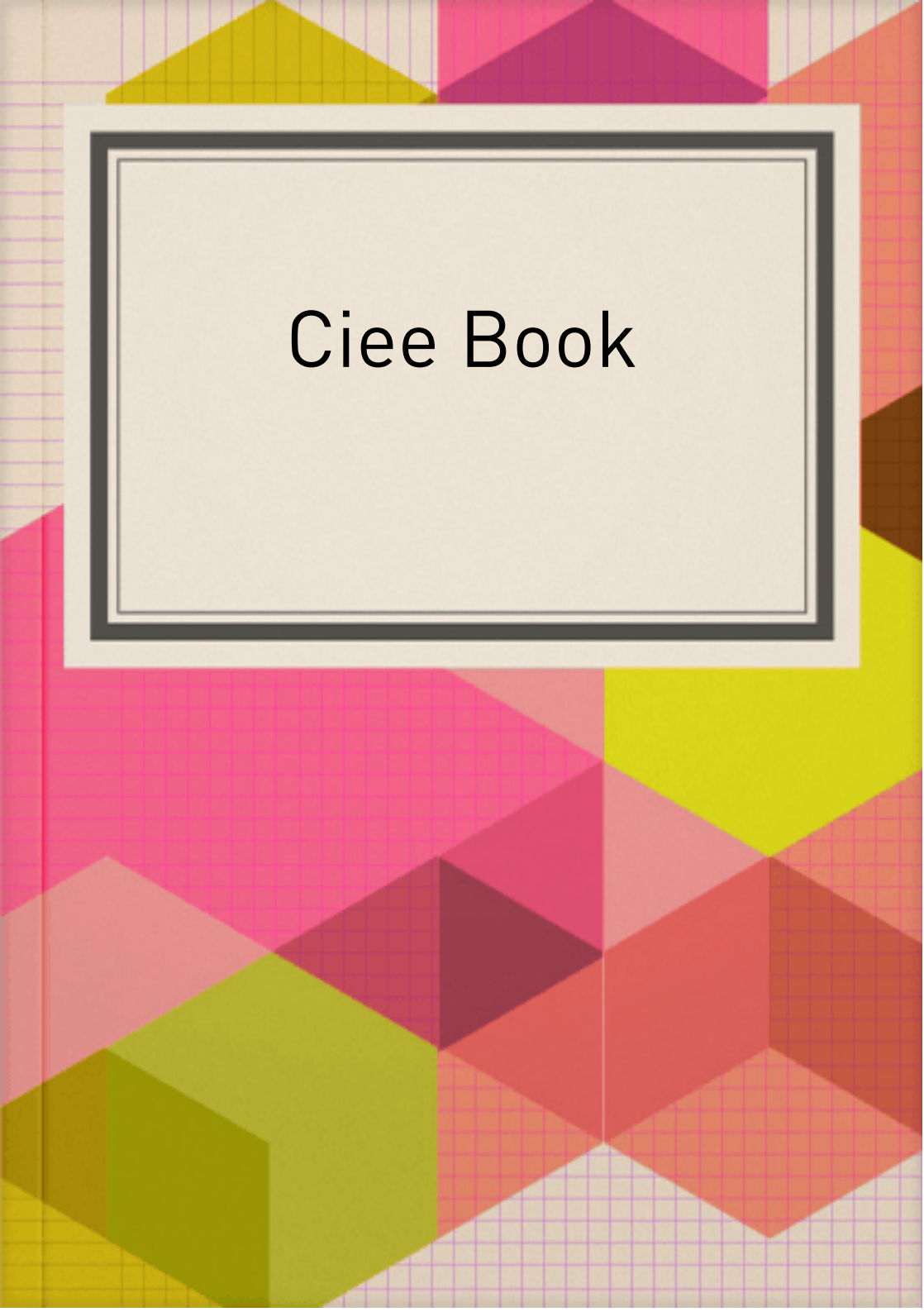




Ciee Book

Sumário

- * Apresentação
- * Encontro 36 Dia 22/03
- * Encontro 37 Dia 29/03
- * Encontro 38 Dia 05/04
- * Encontro 39 Dia 12/04
- * Encontro 40 Dia 19/04
- * Encontro 41 Dia 26/04
- * Encontro 01 Dia 03/05
- * Encontro 02 Dia 10/05
- * O que é ciee book?
- * Conclusão

Apresentação

Me chamo Beatriz, tenho 19 anos. Sou aprendiz do ciee pela segunda vez. No momento estou fazendo curso técnico de rh. Tenho planos em aprender inglês e japonês. Gosto de ler manga, escutar músicas e ver animes.



Encontro 36

Almoxarifado

O almoxarifado é um importante setor das empresas, sejam públicas ou privadas, é um lugar destinado à armazenagem em condições adequadas de produtos para uso interno. O almoxarifado era constituído de um depósito inadequado onde os materiais eram colocados de qualquer maneira, com o avançar do tempo isso foi melhorando. Para manipulação, organização, armazenamento existe o auxiliar de almoxarifado que cuida dessas funções, como também receber, conferir, verificar documentação, expedição de pedidos dos departamentos.

Encontro 37

Estoque

A gestão de estoque é o processo que garante planejamento, execução e controle dos recursos armazenados dentro de uma empresa. O estoque precisa estar sempre limpo e organizado para o bem estar das pessoas que trabalham nesse ambiente e também para garantir o bem do material ali estocado. Possuir registros de saídas e entradas de materiais. Não permitir falta ou excesso de produtos. Fazer inventários e ter uma base de cadastro dos itens. Para um estoque bem organizado precisa de etiquetas, placas ou sinais de localização. Produtos mais pesados em baixo e mais leves em cima.

Encontro 38

Profissão almoxarifado

O almoxarife é um profissional muito importante para o controle do estoque das empresas. O profissional que trabalha como almoxarife é responsável pelo estoque de uma empresa. Essa pessoa realiza o recebimento do material do fornecedor, bem como o registro de qualquer movimentação dos materiais e produtos. Ou seja, é ele quem cuida do armazenamento e movimentação de mercadorias. Também pode ser chamado de Auxiliar de Almoxarifado. O almoxarifado é uma área destinada para guarda segura e ordenada de materiais, com o objetivo de suprir todo e qualquer processo produtivo ou operacional de uma organização. Podem ser :
Matéria prima, Produto em processo, suprimentos em geral.

Encontro 39

Gestão de materiais

Administração de materiais é um conjunto de atividades desenvolvidas dentro de uma empresa, de forma centralizada ou não, destinadas a suprir as diversas unidades, com os materiais necessários ao desempenho normal das respectivas atribuições. Um seguimento da administração voltado para o planejamento, organização, coordenação e controle dos meios necessários, ao suprimento de materiais imprescindíveis ao bom funcionamento da organização, no tempo oportuno, na quantidade necessária, na qualidade requerida e pelo menor custo. A administração de materiais envolve diversos processos que vão além das atividades internas da empresa.

As tarefas desse tipo de gestão incluem desde a identificação e a seleção de fornecedores até a análise da demanda, o encaminhamento de pedidos, o acompanhamento do andamento dos pedidos, o recebimento dos materiais e a inspeção técnica para avaliar a conformidade dos materiais. Internamente, a administração de materiais envolve o controle dos estoques, o armazenamento e a distribuição desses materiais.



Encontro 40

Gestão de recursos

A gestão de recursos se divide entre recursos humanos e materiais. A gestão dos recursos humanos é a soma das competências e habilidades dos funcionários que compõem o corpo da empresa.

Gestão de recursos materiais é gerir e administrar os recursos físicos de uma empresa de forma que eles cumpram o seu objetivo final de maneira satisfatória. Esse objetivo final geralmente é a obtenção de lucro, mas eventualmente a organização pode ter outros objetivos. Toda empresa conta com diversos tipos de recursos: materiais, financeiros, tecnológicos, humanos, entre outros. Esses recursos são parte vital do negócio, representam o que ele é, e é tarefa do gestor administrá-los de forma satisfatória.

Encontro 41

Gerenciamento de estoque

Na gestão de estoque existe 4 pilares conhecidos como processo, rh, tecnologia da informação e recurso físicos. No pilar de processos e feito conhecimento, endereçamento e cadastramento. No pilar rh é definir cargos e tarefas de controle de estoque e quem é o responsável por cada função. No pilar tecnologia da informação (TI), é feito relatórios de estoque, índices de perdas e avarias, cálculos de margem de segurança entre outros. No pilar recurso físicos e feito otimização do espaço, verticalização do estoque.

Encontro 01

Marketing pessoal e comunicação

A importância de se manter um cuidado com a nossa imagem pessoal está no fato de que ela tem o poder de transmitir às pessoas que nos rodeiam credibilidade e confiança. Imagem pessoa não é somente a aparência física ou a forma de se vestir, mas também o jeito de ser, como o comportamento, atitudes, ações, com nossos hábitos, postura ética. O universo conspira a favor daqueles que não olham apenas para si. Não importa qual o ramo ou segmento de uma empresa, uma boa comunicação no ambiente de trabalho deve ser necessária para uma corporação se manter e prosperar no mercado competitivo atual. A comunicação é responsável por transmitir mensagens claras, com o objetivo de aprimorar a rotina de trabalho.

A comunicação é uma ferramenta crucial em todas as suas faces, é através dela que iremos poder desenvolver uma boa avaliação de desempenho.



Encontro 02

Etiqueta empresarial

Tem em mente noções da etiqueta no trabalho é essencial para fugir de gafes e desconfortos na vida profissional. Nos dias de hoje é importante manter a etiqueta no trabalho para fugir constrangimentos ao longo da carreira, por exemplo, ser pontual, manter respeito, respeitar a privacidade alheia, ter bom senso entre outros. Como em todo ambiente que frequentamos, no trabalho é necessário criar uma ótima relação interpessoal para que além de ter um melhor rendimento para a sua empresa, a convivência seja agradável o máximo possível. Não descontar problemas pessoais em colegas de trabalho, trabalhar em equipe, comunicação e ética sempre.

Conduta ética no ambiente de trabalho é tão importante quanto as habilidades técnicas. Posturas orientadas por valores éticos e morais tornam as organizações ambientes mais produtivos, favoráveis ao aprendizado e estimulantes para quem deseja se aperfeiçoar.



O que é ciee book?

O CIEEBOOK, é um livro digital, que tem por objetivo fazer um compilado dos conteúdos dos encontros realizados no curso de aprendizagem. Desejo que tenha uma leitura agradável.



Conclusão

Aprendi bastante nesses encontros e vídeos conferências. Aprendi que é sempre bom ser organizada, responsável no trabalho e em qualquer outro lugar. Foi falado sobre abril verde, segurança do trabalho, sobre ética empresarial. Assuntos bem interessantes, gostei bastante, aprendizado que posso compartilhar com outras pessoas.