

CIEEBOOK 5

Sumário

1 - Ética e cidadania

2 - O que é o trabalho

3 - Globalização

4 - Computador que máquina é essa

5 - Comunicação mediada pelo computador

6 - solução de problemas com planilhas eletrônicas

7 - Elementos básicos da comunicação

8 - Elaboração e edição de textos.

9- Conclusão

O que é o CIEEBOOK

O CIEEBOOK é um livro digital escrito pelo aprendiz, a ideia surgiu devido a pandemia. O livro irá substituir os portfolios que eram feitos nos encontros presenciais. A ideia é registrar os assuntos tratados nos dias de cursos e reuniões e expor para a empresa.

Encontro 3 Modulo profissionalizante - Ética e cidadania

O encontro 3 buscou explicar o que são a ética e a cidadania e qual sua importância no mundo em que vivemos. Podemos definir a ética como um conjunto de ações, ideias e costumes que são aceitos socialmente e necessários para que possamos conviver em harmonia com as demais pessoas. Partindo disso o material do encontro buscou mostrar a importância da ética profissional, sendo que de nada adianta alguém ser extremamente competente mas pecar nos requerimentos básicos como a falta de ética. A conduta ética se faz essencial em todos os trabalhos , mas podemos ver sua extrema importância em campos como a saúde e a política. Por fim a definição de cidadania que se refere aos direitos e deveres de todas as pessoas, sendo está baseada na ética.

Encontro 4 Modulo profissionalizante - O que é o trabalho

O encontro 4 Busca explicar a origem do conceito de trabalho e analisa-lo a partir de diversos pontos de vista. É discutido a diferença entre trabalho e ofício, sendo suas definições: trabalho: atividade realizada para determinado fim. Ofício: Cargo ocupado por alguém que ira realizar determinado trabalho.

Usualmente chamamos o emprego/ofício apenas de trabalho, podendo ser informal ou formal. De forma mais simples o trabalho pode ser definido apenas como uma atividade a fim de gerar sustento seja através do ganho de dinheiro ou alimentos/serviços (em tempos antigos). Sendo o trabalho o emprego do esforço a fim de receber algo em troca ele ainda pode ser dividido em trabalhos braçais e intelectuais,.

Encontro 5 Modulo profissionalizante - Globalização

O encontro 5 buscou "dissecar" o termo globalização e também mostrar como ela mudou o mundo e como nos afeta atualmente. O seu surgimento se deu devido aos avanços tecnológicos nas áreas de comunicação e transporte que passaram a permitir contato entre as mais diversas partes do mundo. Essa evolução na velocidade da troca de informações gerou grandes avanços, por exemplo hoje em dia muitos produtos que usamos são fabricados em outros países como a china e mesmo estando distante podemos contatar os vendedores e fabricantes. Tal ação seria extremamente difícil de ser feita a 100-200 anos atrás. Por fim concluímos que esse fácil contato e acesso a informações nos trás inúmeros benefícios, mas também malefícios como a exposição gerada pela internet.

Encontro 6 Modulo profissionalizante - Computador que maquina é essa ?.

O encontro 6 buscou explicar a origem dos computadores, mostrar suas mudanças e importância através da historia, e trazer algumas informações sobre seu funcionamento. Os primeiros computadores surgiram entrem o meio/fim da segunda guerra mundial, a intenção inicial não era de que fosse uma máquina para uso domestico como conhecemos hoje. Sua criação tinha como objetivo fazer uma maquina que realizasse cálculos e outras tarefas de maneira mais eficiente e rápida que humanos. Os primeiros computadores tinham proporções enormes e com o passar do tempo se tornaram cada vez menores até se tornarem dispositivos portáteis como celulares e notebooks. Por fim foi explicado no encontro a diferença de hardware (a parte física do computador) e software (parte não física).

Encontro 7 Modulo profissionalizante - Comunicação mediada pelo computador

Entre as diversas funções que foram facilitadas e criadas após o surgimento dos computadores, a comunicação possui uma importância especial. Desde a comunicação pessoal até a empresarial, a possibilidade do uso de chamadas de vídeo, voz, textos mudou tudo. No encontro 7 foi discutido algumas mudanças positivas e negativas trazidas por essa evolução. Por exemplo como podemos nos comunicar a distancia e até mesmo de forma anônima algumas pessoas passam a agir de maneiras absurdas, porque se sentem imunes através do computador. Como vantagens temos obviamente a facilidade de comunicação e também novas formas de se comunicar como vídeo chamadas etc...

Encontro 8 Modulo profissionalizante - Solução de problemas com planilhas eletrônicas.

Durante o encontro 8 foi discutido e demonstrado a importância do uso de programas para resolver problemas. Podemos pensar em inúmeras vantagens que programas tem sobre os outros meios de computar dados, realizar cálculos etc.. Como a maior velocidade, e menores chances de erros. Um dos programas mais usados atualmente nos ambientes corporativos é o Excel, devido as inúmeras maneiras de utiliza-lo. Durante o encontro foram expostas diversas maneiras de utilizar o Excel seja para controle de dados, realização de cálculos, ou construção de gráficos.

Encontro 9 Modulo profissionalizante - Elementos básicos da comunicação

O encontro 9 buscou analisar a comunicação e apresentar maneiras eficientes de se comunicar a fim de evitar "ruídos", ambiguidades e outros problemas. Em uma conversa devemos estar cientes de seus "integrantes" em uma conversa temos: Receptor, Emissor, a mensagem e o meio. É importante ressaltar que o sucesso na comunicação não depende somente do Emissor (quem transmite a fala ou gesto) o Receptor (que ouve ou vê a mensagem) deve estar atento e ser colaborativo. Por fim o encontro mostrou também as diversas formas de comunicações como a não verbal, comunicação virtual etc.. apesar das diversas formas os princípios de emissor, receptor etc.. permanecem os mesmo alterando apenas o meio (mensagem, vídeo..) e a mensagem.

Encontro 10 Modulo profissionalizante - Elaboração e edição de textos.

No ultimo encontro do CIEEBOOK, o assunto tratado foi a produção textual. Existem diversos passos que devem ser seguidos para que possamos construir textos bem elaborados. Primeiramente devemos verificar a qual ambiente o texto pertence (jurídico, corporativo, poético etc..) essa etapa definira a linguagem utilizada no texto. Devemos estar atentos aos erros de ortografia e também é necessário realizar uma pesquisa e ler sobre o assunto (mesmo que tenhamos domínio sobre o assunto) assim podemos evitar erros e também nos familiarizarmos com a literatura do assunto. Devemos entender também que a produção textual é uma habilidade que dever ser exercitada independentemente do texto necessitar criatividade ou não. Por fim textos são uma excelente maneira de documentar dados e expor ideias e por isso devemos sempre aprimorar nossa habilidades de produção textual.

Conclusão

Os encontros do Ciebook 5 foram de certa forma mais técnicos e práticos. Acredito que os encontros tenham sido uteis para mim porque me deparei com diversos detalhes dos quais eu não tinha conhecimento como por exemplo no encontro de produção textual onde foi especificado tudo que deve ter em textos como atas, memorando, relatórios etc.. Os encontros também trouxeram informações históricas interessantes como a origem dos computadores , globalização, do trabalho, essa informações são uteis para entendermos o porquê do nosso mundo ser da maneira como é hoje.