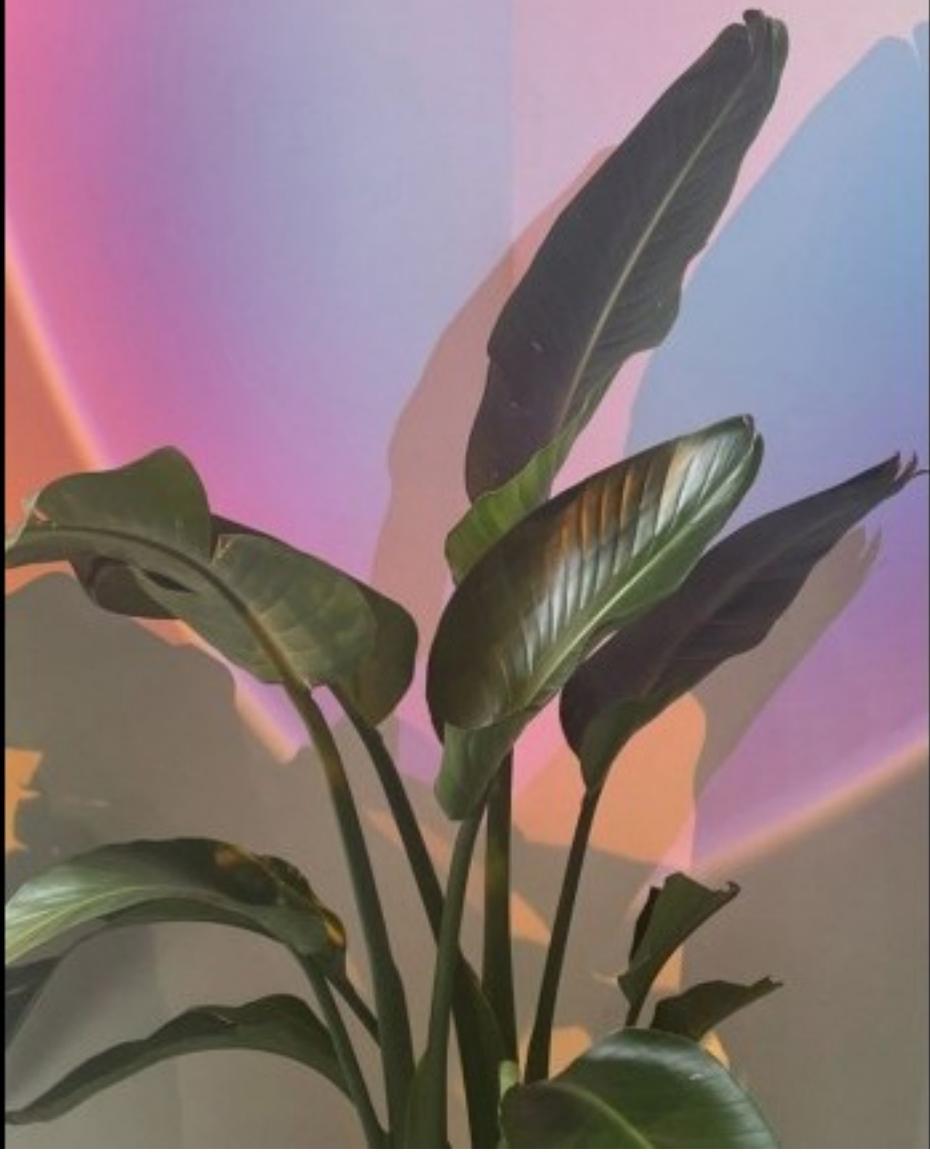


CIEEBOOK



Sumário;

- Apresentação
- *O que é ciecebook*
- *Encontro 03- Ética e cidadania*
- *Encontro 04- O que é trabalho?..pg 06,07 e 08*
- *Encontro 05- Globalização.. pg 09*
- *Encontro 06- Computador: Que máquina é essa?.. pg 10 e 11*
- *Encontro 07- Comunicação mediada pelo computador..pg 12*
- *Encontro 08- Solução de problemas com planilhas eletrônicas.. pg 13 e 14*
- *Encontro 09- A linguagem- elementos básicos da comunicação..pg 15*
- *Encontro 10- Elaboração e edição de textos..pg 16*

Apresentação;

Olá, me chamo Etieli, tenho 19 anos, me formei no ensino médio no ano de 2020, moro na cidade de Porto Belo SC e trabalho como promotora jovem aprendiz da empresa Kellogg's no comércio atacadista.

O que é cieebook?

O CIEEBOOK, é um livro digital, que tem por objetivo fazer um compilado dos conteúdos dos encontros realizados no curso de aprendizagem. Desejo que tenha uma leitura agradável.

Encontro 03- Ética e cidadania

Nosso encontro começou com um vídeo que a orientadora Elaine fez, explicou muito bem sobre como devem ser e não ser os comportamentos nas empresas em que trabalhamos.

Dentro disso está a ética profissional, e os principais fatores dela são;

- **Honestidade:** é uma característica básica para o convívio tanto pessoal quanto profissional. Devemos sempre falar a verdade, não culpar colegas e assumir erros.
- **Sigilo:** isso se difere a dados confidenciais da empresa ou dos colegas de trabalho, dados que não devem ser compartilhados com outros.
- **Competência:** é o ato de ter compromisso, organização e capacidade de ajudar os demais colegas.
- **Prudência:** exige respeito nas relações profissionais no trabalho. Cuidar com atitudes e brincadeiras que podem ofender outros. Continuação >>

- Humildade: humildade é não ter vergonha de perguntar quando existir dúvidas, saber ouvir e aprender com os erros.
- Imparcialidade: tratar todos igual, independente de cargos, e saber separar as relações pessoais das profissionais.

Harmonia entre o meio ambiente e cidadania;

Como a cidadania está ligada a identidade e pertencimento a uma coletividade as ações visam conscientizar as pessoas de que elas têm papel fundamental no processo de mudança e no futuro do planeta. Com isso conseguem entender a relação do homem com a natureza e o futuro do planeta.

Os programas de combate à fome, de formação profissional gratuita, de geração de emprego e renda, e de promoção da saúde em comunidades carentes são exemplos de alternativas sustentáveis, dessa forma tornando essas pessoas fundamentais para a mudança do mundo.

Encontro 04- O que é trabalho?

O conceito de trabalho é entendido como uma atividade para manter o sustento.

Antigamente no período medieval os produtores plantavam apenas para consumo próprio. Após um tempo este produtor usava de suas plantações como moeda de troca, para trocar por alimentos ou produtos que ele não produzia.

Já na revolução industrial as pessoas se deslocaram para centros urbanos onde era preciso trabalhar para conseguir comprar.

Na questão econômica o trabalho é tratado como um esforço para satisfazer necessidades.

Trabalho infantil;

No Brasil o trabalho é permitido para adolescentes a partir de 14 anos, desde de estejam incluídos no programa jovem aprendiz, e a partir de 16 anos pode trabalhar sem estar no programa porém trabalhos noturnos, perigosos ou insalubre só são aprovados após os 18 anos.

Continuação >>

Trabalho informal;

Quando não há vínculos e nem registro em carteira, não tem direitos e benefícios como férias, seguro desemprego, licença maternidade e entre outros.

Trabalho formal;

Existe registro na carteira, direitos trabalhistas, tudo dentro das normas da CLT.

Diferença entre trabalho e emprego;

Emprego: é uma atividade realizada com o objetivo de suprir as necessidades financeiras, ou seja, é produzir algo em troca de uma remuneração.

Trabalho: está conectado com as necessidades da pessoa, bem como a saúde, família, e etc. Ele precisa ser uma das coisas que fazemos ao longo do dia e não algo que surge como um mal necessário.

Como vimos anteriormente existe uma diferença entre emprego e trabalho, o emprego é quando o objetivo é suprir necessidades financeiras. Já o

trabalho não é algo surge como um mal necessário e Então o trabalho pode trazer impactos ruins, como no sim algo bem como saúde, família e oportunidades. caso do trabalho informal e infantil.
Continuação>>

E podem trazer ótimos impactos como alguém que tem um trabalho formal e naquilo que gosta, trazendo experiências, oportunidades e até auxilia nos nossos relacionamentos com o próximo.

O trabalho entrou na minha vida já faz uns cinco anos quando comecei cuidando de crianças, depois trabalhei numa loja de roupas de forma informal, sem carteira assinada e nem benefícios e hoje em dia trabalho como promotora de vendas, tenho meus direitos e carteira assinada, este trabalho me deu conhecimento no mundo do comércio, aprendi a me socializar melhor, ter responsabilidade com horários e funções.

Encontro 05- Globalização

A globalização é a proliferação de empresas transnacionais, trazendo vários benefícios como;

- Propagação de informação e conhecimento de forma instantânea;
- Possibilidade de contato com outras localidades, seja por meios eletrônicos quanto de transporte;
- Contato com outras culturas, sendo elas através de músicas, livros e filmes/séries;
- Inovação tecnológicas e no campo da ciência;
- Maior variedade de produtos por conta do alcance de mercados internacionais;
- Investimentos estrangeiros auxiliaram o processo de industrialização de países. E com isso o mercado de trabalho começou a exigir mais dos trabalhadores que eles tenham domínio da tecnologia e sempre conhecer e estar por dentro das novidades tecnológicas.

Encontro 06- Computador: Que máquina é essa?

Os computadores se dividem em dois tipos, os de mesa e os notebook. E duas partes básicas deles são o software que são programas, aplicativos e sistemas operacionais, e o hardware que é a parte física do computador como o gabinete, teclas e mouse.

Hoje em dia a internet está sendo muito usada por todos nós e as chances de cair em golpes estão cada vez maiores, alguns desses riscos são; hackeamento, vírus ou software malicioso que podem danificar o seu aparelho e roubo de identidade onde criminosos roubam informações pessoais e financeiras.

A seguir algumas dicas de como evitar esses riscos;

- Use apenas programas originais.
- Obtenha aplicativos de fontes confiáveis e lojas oficiais, e observe os comentários feitos por outros.

Continuação>>

- Verifique as configurações de segurança disponíveis e adapte-as às suas necessidades usuáries.
- Use mecanismos de segurança, como antivírus e firewall pessoal.
- Seja cuidadoso ao clicar em links e ao baixar arquivos.
- Proteja suas contas de acesso e configure-os para solicitar senha na tela inicial.
- Faça backups periódicos.
- Compartilhe recursos apenas pelo tempo necessário e estabeleça senhas e permissões de acesso adequadas.

O que é plágio?

Nada mais é do que uma cópia, ou seja, você copiar sem citar, apropriar-se do conhecimento do outro e dizer que é seu.

Plágio é crime podendo gerar multa ou até detenção.

Encontro 07- Comunicação mediada pelo computador

A tecnologia tem evoluído rapidamente e cada vez mais as máquinas estão sendo usadas para fazer trabalhos que pessoas faziam, além disso o computador é usado em diversos aspectos, como, ora trabalho, pesquisa, ensino e forma de entretenimento. Em tempos de doenças como a pandemia de COVID-19, o computador foi muito usado na área de medicina para atender pacientes de forma online, fornecendo soluções para cada caso.

Encontro 08- Solução de problemas com planilhas eletrônicas.

Nosso encontro de hoje começou nos mostrando algumas regras de netiqueta.

O primeiro item citado foi sobre o título do email, quem recebe o email já deve saber o assunto antes mesmo de abri-lo.

Outros pontos foram;

- Sempre começar com saudações, porém importante prestar atenção no nível de formalidade usado dependendo da situação.
- Não precisa se justificar os motivos daquele email e sim chegue logo no assunto mais importante sem enrolações.
- No final de cada mensagem deixar a assinatura no final.
- Ser cuidadoso com expressões, gírias e abreviações.
- Não se deve usar emojis em emails.

Continuação>>

Existem alguns programas e pacotes que auxiliam e facilitam no nosso dia a dia, os mais utilizados são; Word, funciona como uma folha em branco em que você pode escrever os mais diversos textos para as mais diversas finalidades, desde a criação de um currículo a elaboração de um livro ou monografia. Excel, é com ele que torna-se possível editar, inserir e organizar dados, realizar cálculos e atividades diversas com os mais variados comandos existentes. Ele é muito popular entre empresas de contabilidade, mas seu uso não se limita a elas. Power Point, com esse programa é possível inserir imagens, vídeos, animações e deixar suas exposições ainda mais profissionais.

Encontro 09- A linguagem- elementos básicos da comunicação

O encontro de hoje fala sobre a comunicação, ela inicia através de uma mensagem com conteúdo, comunicada por um emissor e quem ouve é o receptor. E o código é a linguagem usada para transmitir a mensagem, seja ela, através da escrita, fala, com gestos e expressões ou até mesmo através de uma música.

Encontro 10- Elaboração e edição de textos

Um texto nem sempre é escrito ele pode ser feito de forma oral também, além disso ele precisa ter um sentido. Portanto uma única palavra pode ser um texto desde que ela transmita um sentido completo.

Formas de produção textual;

Redação empresarial: são textos profissionais como, relatórios executivos ou de atividades, atas de reuniões, memorandos internos, entre outros.

Redação dissertativa: tem como característica expor os pensamentos do autor, trazendo questões teóricas para embasar seu ponto de vista, o redator expõe suas opiniões em forma textual.

Redação descritiva: diferente da dissertativa o autor não expõe sua opinião e sim informa sobre um ocorrido.

Redação informativa: descreve fatos ocorridos ou que irão ocorrer e o autor pode dar opiniões.