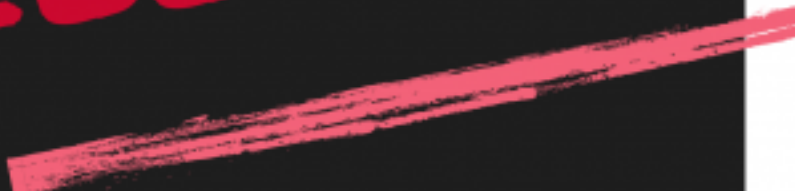


ALESSANDRA SILVA DOS SANTOS

CIEEBOOK



5ª EDIÇÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

Quem sou eu? _____

3

ESCLARECIMENTOS

O que é o CIEEBook? _____

4

ENCONTROS

Encontro 3 - Ética e Cidadania (18/05/2022) _____ 5

Encontro 4 - O que é trabalho? (25/05/2022) _____ 10

Encontro 5 - Globalização (01/06/2022) _____ 16

Encontro 6 - Computador: Que máquina é essa?
(08/06/2022) _____

20

Encontro 7 - Comunicação mediada pelo computador
(15/06/2022) _____

25

Encontro 8 - Solução de problemas com planilhas
eletrônicas (22/06/2022) _____

30

Encontro 9 - A linguagem: Elementos básicos da
comunicação (29/06/2022) _____ 34

Encontro 10 - Elaboração e edição de textos
(06/07/2022) _____

CONCLUSÃO

E assim encerra-se _____

ESCLARECIMENTOS

O que é o CIEEBook?

O CIEEBook é um livro digital, que tem por objetivo fazer um compilado dos conteúdos dos encontros realizados no curso de aprendizagem. Desejo vigorosamente que tenha uma leitura agradável! :)

ENCONTROS

Encontro 3 - Ética e Cidadania (18/05/2022)

Ética e cidadania são objetos de debate da humanidade há centenas de anos, mas não deixam de ser atuais.

No encontro 3, são trazidos conceitos de ética e cidadania em âmbito global e na esfera empresarial e profissional, ética e a convivência, comportamento organizacional como promoção da cidadania e sustentabilidade social.

Sujeitos, em diferentes períodos da história, definem ética conforme suas próprias percepções. Tais definições, vem se modificando e adaptando-se a novas realidades. Ética, no dicionário, refere-se a um conjunto de princípios, valores e normas morais e de conduta de um indivíduo ou grupo social. Pode-se dizer que diz respeito ao comportamento humano em sociedade. É aquilo que orienta o que é certo e o que não é certo fazer perante outras pessoas, situações, e em cada ação e decisão do dia a dia.

E cidadania, o que significa? O conceito surgiu na Grécia Antiga, e vem se remontando até os dias atuais. De forma simples, cidadania é o exercício dos direitos e deveres civis, políticos e sociais postos na constituição. Está ligada a posição de pertencimento de uma pessoa a um corpo social, tomando-se consciência dos direitos e obrigações, em contrapartida ao cumprimento dos deveres, visando promover o bem comum.

No meio empresarial/profissional, as noções de ética e cidadania também são aplicadas. A ética empresarial, basicamente, estabelece a moral e a conduta dentro das organizações. É a postura de uma empresa e seus colaboradores perante ramo de atuação, clientes e concorrentes. Indivíduos que praticam a ética em seu ambiente de trabalho possuem características, que são: integridade para agirem conforme regras internas; sigilo de informações da empresa e de funcionários eventualmente compartilhadas no meio de trabalho;

responsabilidade com sua função, cumprindo prazos, tendo organização e assumindo erros; respeito com todos, independentemente do grau de hierarquia; etc. A convivência dos colaboradores em ambiente corporativo é movida positivamente pela ética, visto que otimiza processos, melhora a comunicação, previne situações desagradáveis e estabelece uma boa convivência, contribuindo para o desenvolvimento de relações amigáveis. Além disso, é fator que favorece a boa saúde mental no trabalho, e que cria confiança, estabilidade e credibilidade, dentro e fora da empresa. Já a cidadania empresarial, ainda conhecida como 'responsabilidade social', é a maneira de gerir o negócio inserindo ética e transparência nas relações com todos os públicos com os quais determinada empresa se relaciona, e pela definição de metas compatíveis com o desenvolvimento sustentável da sociedade.

O enfoque das políticas de cidadania nas instituições é, dentre vários aspectos, preservar recursos ambientais e culturais para gerações futuras, respeitar a diversidade e promover a redução das desigualdades sociais. É saber os direitos e deveres de uma empresa, inserida num contexto de sociedade. Para se estabelecer boa postura ética no mercado, e agir como verdadeiro cidadão, empresas, e seus funcionários, devem trabalhar nos seguintes aspectos: sensatez e responsabilidade, com análise a todas as próprias ações; imparcialidade, decidindo com base em fatos objetivos, sem influências pessoais e emocionais; igualdade, buscando o tratamento igualitário e justo para todos; seguimento de leis; e confiança, mantendo a confidencialidade das informações da empresa e de colegas de trabalho, e não aproveitando para tirar vantagens para si. A ética e a cidadania são questões indispensáveis, valorizadas e buscadas no meio do trabalho (e em todos os outros campos humanos).

Dessa forma, empresas e profissionais que almejam destacar-se, manter-se e crescer, necessitam desenvolver ética e cidadania.

Encontro 4 - O que é trabalho? (25/05/2022)

Há, desde os primórdios da humanidade, uma atividade de valor marcante nas sociedades, e exerce influência notável na produtividade, motivação e satisfação de sujeitos: o trabalho. No encontro 4, são trazidas noções de trabalho, seus tipos, a diferença entre trabalho e emprego, o conceito ao longo da história, o trabalho formal e informal, o trabalho infantil, mudanças no mercado de trabalho e habilidades profissionais essenciais nesse meio. Trabalho pode ser definido, dentre muitas formas, como a ação sobre a qual o ser humano emprega força para produzir os meios para o seu sustento. Sucintamente, é o meio pelo qual um indivíduo subsiste e se realiza profissional e pessoalmente, oferecendo suas forças físicas, mentais e sociais em troca. O trabalho divide-se em categorias: CLT (assalariado), autônomo/freelancer, empresário e voluntário.

O primeiro é aquele em que há registro em carteira e o colaborador tem direitos e benefícios (salário mínimo, férias, FGTS, etc). O autônomo/freelancer diz respeito a pessoa que atua por conta própria, oferecendo serviços na área em que é especializado, sem vínculo empregatício. Muitos profissionais dessa esfera optam por atuar por meio da criação de pessoa jurídica própria.

O empresário é aquele que investe tempo e dinheiro para empreender e gerar um negócio. O voluntário refere-se àquele sem remuneração envolvida, sendo movido pelo altruísmo. Organiza-se em prol de causas sociais e humanitárias, sem fins lucrativos.

Ainda, pode-se categorizar o trabalho como formal e informal. O primeiro é o qual empregador e empregado cumprem contrato que estabelece direitos e deveres de cada parte conforme regras da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho). O trabalho informal, como sugere o nome, distancia-se das formalidades de um trabalho convencional, com carteira assinada.

Nele, o profissional não tem direito a benefícios e direitos como férias, aposentadoria, etc. Porém, este permite que o colaborador imponha as próprias regras (como carga horária e ritmo) e tenha maior liberdade.

Conceitos de trabalho muitas vezes podem ser confundidos com emprego. Muitos tratam os termos como sinônimos, mas apesar de terem conexão, possuem significados diferentes. O trabalho diz respeito ao esforço humano (físico, mental e social) para atingir determinado fim. Já o emprego, é a relação entre quem organiza o trabalho e quem o realiza. É como um contrato, no qual o possuidor dos meios de produção paga pelo trabalho de outros, que não detém tais artifícios para produzir. Gera-se algo em troca de uma remuneração.

Analisando o cenário do trabalho ao longo da história nota-se grande evolução. Inicia-se com o homem primitivo, que aprendeu a sobreviver através do trabalho de suas mãos. O foco era satisfazer as necessidades básicas.

Após o surgimento de formas sociais de interação e hierarquias, emerge o trabalho feudal e o escravo (que trouxe privação de direitos). Passam-se eras, e advém o trabalho capitalista, contemporâneo, onde basicamente troca-se tempo, força, qualidade e produto por um salário.

Essa realidade do trabalho é uma faca de dois gumes. Trouxe impactos positivos em todos os âmbitos sociais, visto que permite com que indivíduos se sustentem, tanto em relação às necessidades básicas, como no que se refere aos meios para atingir determinados objetivos pessoais e profissionais. Porém, infelizmente, acarretou no trabalho escravo, já citado, e no infantil, grandes violações aos direitos humanos. Esse segundo, priva crianças e adolescentes de uma infância normal, impossibilitando-os de frequentar escolas e estudar normalmente, de brincar, de realizar atividades para o próprio desenvolvimento, de viver.

Tal forma de trabalho compromete o pleno progresso físico, psicológico, cognitivo, social e moral de jovens, e é terminantemente proibido para menores de 18 anos de idade (com exceção da Aprendizagem Profissional, permitida a partir de 14 anos).

A esfera do trabalho se modifica constantemente. Com a evolução da sociedade, novas formas de labor surgem, e outras desaparecem. Profissões como youtuber, ou produtor em meios digitais, por exemplo, anos atrás não seriam nem imaginadas. Empregos convencionais também se modernizam e diferenciam-se. É a volatilidade do meio. O futuro. O mercado está se reinventando, com tecnologia e inovações incessantes, (o home office é um exemplo).

Para se preparar para as intensas transformações, manter-se e crescer no mercado de trabalho, são necessárias habilidades profissionais. O profissional do novo mundo precisa treinar antigas competências, e estar em pleno desenvolvimento de novas. Terá que se modernizar e aderir às novas ferramentas que estão surgindo.

Deve aprimorar a comunicação, saber se adaptar, ser flexível, ser analítico e estrategista, ser resiliente, saber se relacionar com pessoas e ter perfil de liderança. Requer que analise, descubra adversidades a serem superadas e desenvolva soluções criativas para destacar-se.

Encontro 5 - Globalização (01/06/2022)

No cotidiano de todos os sujeitos, desde compras feitas com cartão de crédito, até a utilização de apps em smartphones, consumo de músicas, filmes, livros, há algo intensamente presente: a globalização. O encontro 5 traz definições de globalização, seus impactos, o trabalho e as exigências do mercado no mundo globalizado, e os direitos e deveres do trabalhador nas empresas.

Sucintamente, globalização se trata de um processo, em escala mundial, de integração econômica, social e cultural, gerado pela expansão do capitalismo informacional e desenvolvimento tecnológico dos meios de comunicação e transporte. Iniciou-se em meio às Grandes Navegações, e após as revoluções industriais, foi ampliada gradativamente, criando redes de conexão (econômicas, sociais, culturais, políticas...) em escala planetária. Encurtaram-se as distâncias, criando uma espécie de “aldeia global”.

O movimento da globalização trouxe diversos impactos. Primeiramente, pode-se mencionar o surgimento de empresas transnacionais, que têm suas matrizes em países desenvolvidos, e filiais em nações emergentes. Com o advento das mídias, TV, internet, outro impacto que eclode é a influência cultural de determinados países sobre os demais, nos hábitos alimentares, de vestimenta, música, e mais. A facilidade com que se obtém informações faz com que ocorra conexão entre culturas de um indivíduo com as de outros países. Entre outros impactos, estão o surgimento de blocos econômicos, redução de barreiras comerciais, maior produção e consumo de bens e serviços, etc.

Todo processo é como uma faca de dois gumes. Não há como afirmar que a globalização foi somente benéfica para a história humana. Pode-se citar aspectos positivos, como a interdependência de países, evolução de tecnologias e maior difusão de conhecimentos, combate a epidemias com mais rapidez, utilização da internet, criação de novas profissões e empregos, e muito mais.

No entanto, deve-se ponderar pontos negativos, como: exclusão e desigualdade social; terrorismo global; crescente xenofobia; problemas ambientais; aumento da concentração de riquezas; descaracterização de diversas culturas; etc.

Esse mundo globalizado também mostrou suas influências no mercado de trabalho. Houveram mudanças nos quesitos de terceirização, produção flexível (toyotismo), multifuncionalidade no trabalho e ampliação do trabalho informal. Hoje, o meio profissional é mais exigente. Um sujeito, para ingressar, se manter e crescer no mercado, necessita mais do que fazer atividades de forma mecânica ou ter habilidades técnicas. O colaborador da nova era precisa estar atento às novas demandas, utilizando-se de boa comunicação, criatividade, resiliência, busca constante de conhecimento, intra empreendedorismo e habilidades interpessoais (soft skills), com destaque a inteligência emocional. Além disso, precisa de noções quanto a seus direitos e deveres como empregado.

Deve-se, por exemplo, cumprir a jornada de trabalho disposta em contrato; realizar suas funções com diligência; submeter-se a ordens de superiores; manter organizado o local de trabalho; etc. Mas é inescusável ligar-se nos próprios direitos, como o recebimento de salário mensalmente; limite quanto a jornada de trabalho e hora extra; FGTS; 13º salário; licença-maternidade; e mais.

Encontro 6 - Computador: Que máquina é essa? (08/06/2022)

A vida humana, em seus mais diversos aspectos, tem sofrido grandes transformações nos últimos anos. Os avanços tecnológicos na informática e os computadores têm papel fundamental nessas mudanças. E o encontro 6, traz o tema computador, com conceitos de informática básica, plágio, direitos autorais, e ainda dicas para uso seguro das redes sociais.

Os computadores, e a informática, foram concebidos para tornar a INFORmação autoMÁTICA, resolver problemas e auxiliar pessoas. Ao parar e analisar, percebe-se que estão presentes no cotidiano de todo o corpo social, acompanhando os mais jovens até os anciões. Quando um sujeito acessa páginas no navegador de seu smartphone, usa redes sociais, tira fotos, vê vídeos, ouve música, já está desfrutando dessas evoluções tecnológicas. Mas, como definir um computador?

Simplificadamente, computador define-se como uma máquina que recebe e processa informações eletronicamente, realizando os mais diversos tipos de operações. São exemplos de computador os smartphones, notebooks e desktops.

Computadores dividem-se em hardware e software. A primeira terminologia diz respeito a parte física do computador, o conjunto de dispositivos incumbidos de processar informações (pode-se citar o mouse, o teclado, a impressora, etc). O software é o conjunto de programas (instruções) necessários para que a máquina possa efetuar tarefas, facilitando e potencializando as atividades do usuário. O Windows (sistema operacional), Excel, Powerpoint e Photoshop são exemplos de software.

Os computadores são equipamentos amplamente vantajosos. Sendo de simples uso, facilitam a comunicação, e são excelentes ferramentas de trabalho, pois agilizam processos, automatizam informações e economizam tempo e recursos.

No entanto, ainda que auxilie nos deveres diários, possui pontos negativos, como: uso excessivo, que pode causar vício e sedentarismo, e também problemas oculares.

Em meio a esse contexto, de tecnologias que mudam os hábitos e organizações sociais, revela-se a presença da informática nos mais diversos âmbitos.

Na esfera acadêmica, por exemplo, dificilmente se estuda sem auxílio de computadores. Fazer trabalhos e pesquisas hoje é muito mais simples. Em instantes, de qualquer lugar em que se esteja, pode-se acessar diversas informações, dos mais variados temas. Mas a facilidade em se obter conteúdos, em alguns casos, faz com que o indivíduo não se preocupe em refletir e ampliar conhecimentos, e somente replique informações. E dessa forma, tem-se o plágio.

Plágio, em outras palavras, pode ser dito como cópia, seja ela parcial, integral ou conceitual de determinada obra sem apresentação de fontes. É quando não se dá crédito pelo trabalho de outra pessoa.

É um ato que configura-se como crime, e descumpre os denominados direitos autorais, estando sujeito a punições.

Para caracterizar direitos autorais, segue-se um exemplo. Um produtor musical cria uma nova música. Automaticamente, este tem direitos sobre sua criação, podendo utilizá-la e comercializá-la conforme interesses próprios. Ao fazer uso de uma produção alheia sem conhecimento do criador, está violando os direitos desse autor. Portanto, enquanto consumidor de conteúdos de terceiros, um indivíduo deve ter conhecimentos de regras de uso de cada tipo de conteúdo, sendo responsável e respeitando o criador. Outro ponto citado no encontro foi o de segurança na internet. Sabe-se que na web se pode realizar as mais diversas tarefas, desde trabalho até lazer. Porém, nesse mesmo local, de facilidades e benefícios, há diversos riscos, como roubo e corrompimento de informações, ataque de sistemas e equipamentos, e muito mais.

Tendo isso em vista, é importante a tomada de cuidados para conseguir aproveitar as vantagens da internet ao máximo. Pensar antes de agir; cuidar de informações pessoais; utilizar sites seguros; criar senhas fortes; denunciar conteúdos impróprios; não compartilhar intimidades na rede; ter cuidado com desconhecidos online; atualizar o computador e mantê-lo protegido são algumas dicas para preservar a segurança na internet.

Encontro 7 - Comunicação mediada pelo computador (15/06/2022)

O homem é um Ser que troca informações. Desde os primórdios humanos, os sujeitos estabeleceram formas de comunicação, e estas passaram por processos de evolução. Houve diálogo através de gestos, pinturas nas paredes, simbologias, e surgiu a escrita. O contato entre pessoas se dava por cartas, bilhetes, e posteriormente advém o fax. Hoje, sabe-se que a maior ferramenta de comunicação é o computador. O encontro 7 levanta o tema da comunicação mediada pelos computadores e seu uso e importância, assim como sistemas operacionais, navegação na internet, netiqueta e segurança de rede e da informação.

É impossível imaginar, no contexto atual, o mundo sem a utilização da máquina que revolucionou a história da tecnologia: o computador.

Esse equipamento é essencial em todos os âmbitos da sociedade, seja na comunicação, trabalho, estudos, e até mesmo entretenimento.

A troca de informações entre indivíduos (comunicação) foi extremamente facilitada pelo uso dos computadores. O diálogo em longas distâncias, agora ocorre de forma rápida e em tempo real. No trabalho, os PCs contribuíram para o aumento da produtividade, redução de custos e melhoria de produtos e serviços. Tal informatização automatizou o mercado e criou novas categorias de profissionais, que dominam as tecnologias da atualidade. Na educação e pesquisa, computadores permitem simulações inviáveis na realidade, e oferecem variados softwares para aprendizado nas mais diversas áreas, como a do desenho, da música, da programação, e mais.

Resumindo, computadores são facilitadores de vida, e importantes em todas as esferas do corpo social.

Essa interação, entre humano e computador, não seria tão simples sem a existência de mediadores, os sistemas operacionais.

Estas são ferramentas que se posicionam entre usuário e hardware, e com eles é possível controlar e executar tarefas e programas, otimizar a performance, detectar erros, gerenciar memória, dispositivos, arquivos, serviços, etc. Sua principal característica é serem multitarefas. Os sistemas operacionais mais utilizados atualmente são Windows, macOS, Linux, Chrome OS, Android e iOS. Os computadores permitem acesso a rede mais utilizada em termos globais: a Internet. Para navegar nessa rede e acessar diversas informações, é necessário o uso de um navegador (Chrome, Safari, etc). Ao iniciar acesso a sites de interesse, é necessário uma URL (endereço do que se procura na Internet), ou links, que ligam páginas na rede. Pode-se ainda recorrer aos serviços de busca, como o Google, para encontrar conteúdos específicos na Web. A navegação na Internet proporciona comodidade na procura de informações, permite comunicação com sujeitos de todo o mundo, facilita o trabalho e os estudos, possibilita compras online, e muito mais.

Porém, apesar de benéfica, a rede é detentora de diversos riscos, que são: roubos, fraudes, vazamentos de dados, ataques a perfis em redes sociais e disseminação de vírus. Os problemas da Internet afetam milhares de indivíduos. Portanto, é preciso priorizar a navegação com segurança. Para se prevenir dos perigos da rede, é fundamental evitar divulgar informações pessoais; preservar-se do uso de redes de Wi-Fi públicas; não abrir links de e-mails suspeitos ou desconhecidos; renovar senhas; utilizar autenticação em dois fatores; usar softwares originais; tomar cuidado com downloads de arquivos; e mais.

Ainda fala-se no encontro sobre a Netiqueta, que basicamente é a etiqueta na Internet. Em um globo amplamente conectado à rede, muitos fazem uso desta para compartilhar todos os passos de suas vidas com outras pessoas. Sujeitos pensam que podem fazer o que quiserem nesse ambiente. Porém, é um local onde há regras, e estas devem ser respeitadas.

A netiqueta diz respeito ao bom comportamento de usuários na internet, e como este deve ser para que se estabeleça boa comunicação e favoreça uma harmoniosa convivência online.

Encontro 8 - Soluções de problemas com planilhas eletrônicas (22/06/2022)

Assim como no meio físico, o ambiente virtual possui regras de conduta, que proporcionam boa convivência entre pessoas, e também padrões para estudos e trabalho. No encontro 8, é abordado sobre netiqueta, envio de e-mails profissionais e Pacote Office, com noções de PowerPoint e Excel.

Diferentemente do que está na crença de muitos sujeitos, a Internet não é “terra sem lei”. O espaço digital é um local onde existem normas, principalmente de comportamento. É a chamada Netiqueta, a etiqueta da web que caracteriza atitudes devidas ou indevidas conforme situações online. É um conceito que busca estabelecer ideias para o bom convívio e comunicação interpessoal na rede. Para utilizar a netiqueta, há algumas dicas, como: entender como se comunicar (usando linguagem adequada e atentando-se a formatação da mensagem);

ser cordial; ter educação; respeitar a opinião alheia; etc.

É muito fácil passar uma impressão errada na internet, tanto pessoal como profissionalmente falando. Sabe-se que hoje, a maior parte da comunicação no trabalho se dá online, através de redes e e-mails. Para ser um bom profissional, passar uma imagem sólida, e aprimorar as habilidades comunicativas, é necessário saber redigir e-mails. Segundo a netiqueta empresarial, é preciso: saber quando o e-mail é apropriado; identificar o objetivo de envio; considerar o público-alvo; ser claro e conciso; incluir informações completas de contato; utilizar estrutura e linguagem adequada; atentar-se a erros ortográficos; revisar o conteúdo. Usando de dicas como estas, o sujeito estará criando um padrão profissional, e passará maior credibilidade e confiança às pessoas.

Há ferramentas que auxiliam para o estabelecimento de padrões no meio digital. Uma delas é o Pacote Office. Este trata-se de uma suíte de softwares que favorecem a produtividade.

Entre seus programas, existem aqueles de extrema utilidade para, por exemplo, aplicar fórmulas complexas em planilhas, produzir e formatar textos e gerar apresentações gráficas em slides digitais.

A suíte é um aparato essencial no mercado de trabalho atual, por ser completa e possuir versatilidade. Ter conhecimento sobre seu uso é pré-requisito em diversas vagas de emprego.

Independentemente da área de atuação profissional, um colaborador do novo mundo precisa estar preparado e ter domínio de ferramentas como esta, para obter destaque e estar à altura de novas oportunidades.

O PowerPoint e o Excel são exemplos de aplicativos contidos no Pacote Office. O primeiro refere-se a um software para criar e editar apresentações. Através de slides, se pode apresentar o conteúdo que desejar, com textos, imagens, vídeos, músicas, animações e muito mais. É amplamente utilizado por instituições de ensino e empresas para ordenar informações de forma clara e objetiva.

O Excel se trata de um programa voltado à produção de planilhas eletrônicas. Permite desenvolver diversos tipos de cálculos matemáticos, organizar dados, otimizar as rotinas de trabalho e as mais variadas finalidades. É comum no meio corporativo, visto a sua praticidade e pluralidade de funções.

Encontro 9 - A linguagem: Elementos básicos da comunicação (29/06/2022)

Conforme define-se no dicionário, linguagem é “qualquer meio linguístico de comunicar ideias ou sentimentos através de signos, sons, gráficos, gestos, etc”. No encontro 9, são dados conceitos de linguagem e seus tipos, comunicação e como a estabelecemos, comunicação e internet, problemas comuns no meio comunicativo, importância da comunicação nas organizações e dicas para a boa comunicação no trabalho.

A linguagem trata-se de toda forma utilizada pelo ser humano para manter a comunicação e interagir com outros sujeitos. A partir desse sistema, pode-se transmitir ideias, opiniões, pensamentos, informações e sentimentos. Esse código compõe-se de palavras, gestos, sons, imagens e sinais. Tudo isso é considerado linguagem. E esta é dividida em verbal e não verbal.

A primeira faz uso de palavras (tanto na escrita como na oralidade) para consolidar a comunicação. Já a não verbal recorre a outras formas para firmar a comunicação, como gestos, símbolos, luzes, cores, e mais. Ainda há a linguagem mista, que combina as duas citadas anteriormente.

Em sua essência, o termo comunicação desenvolve a troca de informações. É “tornar comum”, compartilhar com outrem. É um processo onde o emissor (sujeito que quer dizer algo) transfere informação para o interlocutor (pessoa que está ouvindo). O corpo social comunica-se de forma verbal (pela fala e escrita) e não verbal (por ações, gestos, expressões faciais, linguagem corporal, etc). O Ser tem comunicação intrínseca nele mesmo. Desde o nascimento tenta comunicar-se. A comunicação é estabelecida pela necessidade de informações, busca de interações, procura pelo desenvolvimento e realização profissional/pessoal, busca por aprender mais.

A comunicação está presente em todas as esferas da sociedade, com seus mais diversos meios. A internet é o principal artifício para a comunicação no mundo atual. Um sujeito, por meio desta, pode enviar e receber informações de forma instantânea. Essa rápida troca a transforma ainda no principal recurso informativo, onde pessoas podem obter dados de qualquer lugar do mundo, a todo momento.

Nas atividades profissionais, por exemplo, quando há má comunicação, tem-se diversos problemas, como obstáculos de convivência, falta de produtividade, baixo desempenho, inconsistência em projetos, perda de tempo, e muito mais. Ao desenvolver uma comunicação efetiva, nota-se benefícios em todos os aspectos da vida, tanto pessoais como profissionais. Boas habilidades comunicativas são fatores para o sucesso de alguém, em todas as áreas. Para potencializar a comunicação, segue-se dicas como: ter escuta ativa; ser assertivo; saber negociar; dar e receber feedbacks; entre outras.

Encontro 10 - Elaboração e edição de textos (06/07/2022)

A todo o tempo, os seres humanos são estimulados a interpretar e analisar informações que os cercam. São postos para compreender problemas, encarar situações do cotidiano e gerar soluções para demandas. Identificando questões, podem reagir a elas. O encontro 10 traz definições da importância da leitura e interpretação de textos, e o valor da elaboração e edição de textos no dia a dia.

Saber ler e interpretar mensagens é um fator imprescindível na vida humana. Adquirindo tal capacidade, pode-se aperfeiçoar a capacidade de raciocínio, as habilidades cognitivas, o senso crítico, e ainda, maior autonomia na tomada de decisões. O incentivo a leitura e interpretação textual deve estar presente desde os primeiros anos de vida, visto que é uma competência extremamente requisitada em todas as esferas da sociedade.

Em âmbito acadêmico, saber ler e interpretar textos auxilia no desempenho, desenvolve um bom hábito, aumenta a chance de boas notas, contribui com a bagagem cultural, eleva outras habilidades do sujeito, expande a criatividade e concentração, auxilia no domínio da linguagem, e muito mais, possibilitando um aprendizado de qualidade. Ainda, ao prestar vestibulares e exames para conseguir vagas em universidades, ter capacidade de leitura e interpretação de texto é essencial.

O desenvolver da caminhada profissional também é favorecido por essas habilidades. Hoje, valoriza-se um modelo focado em compreender a sociedade e estabelecer uma posição crítica em relação a esta. É um método onde se transforma o conhecimento teórico em soluções efetivas para determinadas situações. Vivendo na era da Internet e comunicação facilitada, tem-se acesso instantâneo a milhares de informações a todo momento, e é necessário saber analisar e se posicionar acerca do que se diz nesse meio, e não somente absorver informações.

Aliada a leitura e interpretação de textos, a escrita é outra ferramenta de ampla importância na vida cotidiana. Saber se comunicar é uma das bases para o convívio em sociedade. Com o avanço das tecnologias de comunicação, a escrita tornou-se uma das principais formas de trocar informações e gerar conhecimento. Nos ambientes corporativos, por exemplo, é um fator decisivo na escolha de um candidato. É uma habilidade indispensável para aquele que quer se destacar no mercado de trabalho, atingir patamares mais altos e ter uma carreira de sucesso. Nesse cenário, a escrita tem grande papel pelas seguintes razões: auxilia na organização de ideias; evita ambiguidades; ajuda a dar uma boa impressão (transmitindo confiança e seriedade); permite transmissão de mensagens eficientes, claras e objetivas; aprimora a comunicação; melhora as relações interpessoais, e mais. Ao ler, interpretar e escrever bem, o sujeito terá impactos positivos tanto no meio pessoal como no profissional.

CONCLUSÃO

E assim encerra-se

Durante as semanas que se correram, dediquei tempo exclusivo para captar conteúdos e expressar o conhecimento adquirido por meio da escrita do CIEEBOOK. Me tornei uma escritora, e a experiência foi sensacional. Pude aprimorar minha maneira de escrever, e de transmitir, além de somente palavras e seus significados, um entendimento. Os encontros do CIEE proporcionaram adesão de novas informações, que são de utilidade em diversos nichos do mercado de trabalho, e ainda, de importância para a vida. Agora, como escritora, diria que é extremamente divertido dialogar por meio do texto, e poder partilhar conhecimentos. Foi tão legal que poderia até escrever outros livros (e quem sabe aparecer na lista de best sellers do The New York Times?). Sem mais enrolações, me despeço nesse momento. Espero que tenha apreciado a leitura! Até a próxima :)