

The book cover features a light gray background with a subtle floral pattern. Two vertical red stripes are positioned on the left and right sides. A central white rectangular area is framed by a double black border. The title 'CIEEBOOK' is centered within this white area.

CIEEBOOK

Sumário

- Apresentação _____ p.2
- O que é o CIEEBOOK? _____ p.3
- Encontro 1 - Noções básicas do uso do computador _____ p.4
- Encontro 2 - Pacote office _____ p.5
- Encontro 3 - Internet e segurança digital _____ p.6
- Encontro 4 - Tudo sobre o programa de aprendizagem _____ p.7
- Encontro 5 - Direitos do trabalhador _____ p.8
- Encontro 6 - Direitos humanos _____ p.9
- Encontro 7 - Gestão de tempo _____ p.10
- Encontro 8 - Relacionamento interpessoal __ p.11
- Encontro 9 -Introdução ao tema ética _____ p.12
- Encontro 10 -Conceito e tipos de empresa __ p.13
- Encontro 11 -Missão, visão e valores _____ p.14
- Encontro 12 - Produtos, serviços e atendimento ao público _____ p.15
- Encontro 13 -Saúde do trabalhador _____ p.16
- Encontro 14 -Segurança no trabalho _____ p.17
- Encontro 15 - Higiene no trabalho _____ p.18

Apresentação

Olá, me chamo Kauê, tenho 17 anos e atualmente estou cursando o segundo ano do ensino médio, e trabalho no Sicoob Crediplanalto como aprendiz.

O que é o CIEEBOOK?

O CIEEBOOK, é um livro digital, que tem por objetivo fazer um compilado dos conteúdos dos encontros realizados no curso de aprendizagem.

Encontro 1: Noções básicas do uso do computador

Neste encontro aprendi muito sobre computador, tanto nas questões iniciais sobre o uso, quanto sobre vários truques e atalhos que ajudam e facilitam muito o uso, tornando algo muito mais prático e ágil, podendo assim trazer um despenho muito melhor em meu serviço.

Encontro 2: Pacote Office

Com este encontro percebi toda importância e como é algo requisitado e necessário ter a noção do pacote office, tanto como para ter a possibilidade de se candidatar a uma vaga, como já dentro de uma empresa, juntamente com isto, aprendi também a base sobre os programas mais utilizados dentro do pacote, e truques para otimizar e deixar mais ágil o uso do mesmo.

Encontro 3: Internet e segurança digital

Como todos já sabemos a segurança digital é algo muito importante, pois se houver algum furo nesta área pode acarretar vários problemas, como: pessoais, também pode prejudicar demais pessoas da empresa ou clientes. E neste encontro foi aprofundado dicas e orientações de como se prevenir destes possíveis golpes e fraudes, e informando sobre os tipos de fraudes mais comuns e perigosos que são utilizados hoje em dia.

Encontro 4:

Tudo sobre o programa de aprendizagem

Neste encontro foi abordado o tema aprendizagem, onde aprendi todos os direitos, deveres e obrigações que o indivíduo na função de aprendiz deve exercer neste cargo, e até o próprio significado e objetivo do cargo, desde a questão de contrato, deveres simples e coisas que são explicitamente proibido para esta função, trazendo assim maior ciência sobre o que o jovem irá fazer, assim que se encaixar em uma vaga de aprendiz.

Encontro 5: Direitos do trabalhador

Neste encontro aprendi muito sobre o trabalho em si, leis trabalhistas, e todos os direitos e deveres do indivíduo na empresa, questões que podem e não podem ser feitas no local de trabalho, e foi ensinado os principais direitos, como, hora extra, vales, férias, entre outros benefícios que o trabalhador tem direito.

Encontro 6: Direitos humanos

Neste encontro aprendi sobre os direitos humanos, e o real propósito, que é basicamente leis e normas que garantem a dignidade do indivíduo perante a sociedade, e foi mostrado as obrigações que o estado tem em relação as pessoas, e que é algo que todo mundo deveria saber, para reconhecer o seu direito, também foi mostrado que os direitos humanos ajudam a tornar todos iguais perante a lei e batem de frente para que isso aconteça.

Encontro 7: Gestão de tempo

Neste encontro aprendi várias formas de tornar o meu dia a dia muito mais produtivo, para que no final do dia tenha conseguido completar todas as tarefas, assim conseguindo se tornar alguém muito mais assíduo, pontual e competente com as tarefas rotineiras e dentro da sua empresa.

Encontro 8: Relacionamento interpessoal

Neste encontro aprendi várias formas de me comunicar e relacionar com as pessoas, podendo assim tornar um ambiente muito mais sociável e harmonioso durante o expediente de trabalho, com os colegas, superiores e clientes. Tornando assim um lugar melhor e muito mais produtivo de se trabalhar em companheirismo com seus colegas.

Encontro 9: Introdução ao tema ética

Neste encontro foi estudado toda importância da ética tem sobre o indivíduo, mostrando o que seria a ética em si, e pontos que trazem muitos valores e impacto, que são essenciais dentro de uma empresa, como respeito, sigilo entre outros.

Encontro 10: Conceitos e tipos de empresa

Neste encontro foi apresentado vários tipos de empresa, como empresa individual, com sócios e startups. mostrando principais diferenças entre uma e outra, processo para se tornar pessoa jurídica, e escolher a opção que melhor se encaixa com a sua empresa ou renda, dentre outros pontos fundamentais para uma empresa, como, missão, visão e valores.

Encontro 11: Missão, visão e valores.

Neste encontro aprendi sobre estes pontos que são fundamentais e obrigatórios dentro de uma empresa, tanto para a criação de uma empresa, como para conhecer ou escolher uma empresa para se candidatar a uma vaga, ou assim que esteja empregado dentro de uma, buscar se esforçar e ajudar a empresa a seguir em sua missão, tornando também para si e respeitando os seus valores.

Encontro 12:

Produtos, serviço e atendimento ao público

Neste encontro aprendi muito sobre a visão que é passada da empresa para os clientes, e principalmente como se comportar dentro da empresa para conseguir melhor atender o cliente, tanto na entrega de algum produto, repasse de uma informação, ou assistência, e formas para ter um atendimento melhor, como conhecer a empresa e seus produtos e se caso não souber algo procurar se informar o mais rápido possível para o cliente não ficar na espera, entre outras dicas para o melhor atendimento.

Encontro 13: Saúde do trabalhador

Neste encontro aprendi sobre quão importante é o trabalhador se prevenir para evitar acidentes dentro da empresa, e foi ensinado vários detalhes para que o trabalhador possa repensar e tomar mais cuidado para preservar a sua saúde, tanto em serviços mais pesados, como dentro de um escritório por exemplo, detalhes que vão fazer a diferença em curto e longo prazo, com esses cuidados é possível trabalhar em um ambiente com muito mais disposição e confiança sem prejudicar a sua saúde.

Encontro 14: Segurança do trabalhador

Como todos sabemos a segurança no trabalho é algo de extrema importância, e neste encontro foi repassado os vários direitos, obrigações e cuidados para se tomar durante o trabalho, como equipamentos de proteção, que são obrigatórios em trabalhos que tenham um nível de periculosidade e se caso o superior não fornecer, exigir ou até mesmo denunciar, e em demais trabalhos se prevenir e cuidar para que não haja nenhum acidente sempre tomando os devidos cuidados e exigindo os equipamentos necessários para a sua segurança.

Encontro 15: Higiene no trabalho

Neste encontro foi repassado como é importante a higiene em uma pessoa, tanto higiene pessoal, mental e corporal, apontando sobre tudo que pode ser prejudicial se caso não houver esse cuidado, e mostrando como causa um impacto na impressão de outras pessoas sobre você e como reflete em sua empresa, e cargo no qual você exerce, tanto positivo se ter esse cuidado, quanto se não houver esse cuidado em relação a higiene.