

A close-up photograph of a hand holding a black pen, poised to write on a white sheet of paper. The background is blurred, showing a wooden desk and a white object, possibly a lamp or another piece of paper. The text 'GUIA DE UMA REDAÇÃO EXCELENTE' is overlaid in red, bold, uppercase letters.

**GUIA DE UMA REDAÇÃO  
EXCELENTE**

## COMO FAZER UMA BOA REDAÇÃO

Dominar a arte da escrita é um trabalho que exige prática e dedicação. No entanto, conhecer seu lado teórico é muito importante. Aqui você encontra um resumo desta teoria. Aplique-a em seu trabalho, mas não se esqueça: você precisará fazer a sua parte, isto é, escrever.



## **- SIMPLICIDADE**

Use palavras conhecidas e adequadas. Escreva com simplicidade. Para que se tenha bom domínio, prefira frases curtas. Amarre as frases, organizando as idéias. Cuidado para não mudar de assunto de repente. Conduza o leitor de maneira leve pela linha de argumentação.

## **- CLAREZA**

O segredo está em não deixar nada subentendido, nem imaginar que o leitor sabe o que você quer dizer. Evidencie todo o conteúdo da sua escrita. Lembre-se: você está comunicando a sua opinião, falando de suas idéias, narrando um fato. O mais importante é fazer-se entender.

## **- OBJETIVIDADE**

Você tem que expressar o máximo de conteúdo com o menor número de palavras possíveis. Por isso não repita idéias, não use palavras demais ou outras coisas que só para aumentem as linhas. Concentre-se no que é realmente necessário para o texto.

## **- UNIDADE**

Não esqueça, o texto deve ter unidade, por mais longo que seja. Você deve traçar uma linha coerente do começo ao final do texto. Não pode perder de vista essa trajetória. Por isso, muita atenção no que escreve para não se perder e fugir do assunto. Para não errar, use a seguinte ordem: introdução, argumentação e conclusão da ideia.

## **- COERÊNCIA**

A coerência (coesão) entre todas as partes de seu texto é fator primordial para se escrever bem. É necessário que elas formem um todo. Para isso, é necessário estabelecer uma ordem para as idéias se completarem e formarem o corpo da narrativa. Explique, mostre as causas e as conseqüências.

## **- EXEMPLOS**

Obedecer a uma ordem cronológica é uma maneira de se acertar sempre, apesar de não ser criativa. Use figuras de linguagem para que o texto fique interessante. As metáforas também enriquecem a redação.

## **- ÊNFASE**

Procure chamar a atenção para o assunto com palavras fortes, cheias de significado, principalmente no início da narrativa. Use o mesmo recurso para destacar trechos importantes. Uma boa conclusão é essencial para mostrar a importância do assunto escolhido. Remeter o leitor à ideia inicial é uma boa maneira de fechar o texto.

## **- LEIA E RELEIA**

Lembre-se, é fundamental pensar, planejar, escrever e reler seu texto. Mesmo com todos os cuidados, pode ser que você não consiga se expressar de forma clara e concisa. A pressa pode atrapalhar. Com calma, verifique se os períodos não ficaram longos, obscuros. Veja se você não repetiu palavras e idéias. À medida que você relê o texto, essas falhas aparecem, inclusive, erros de ortografia e acentuação. Não se apegue ao escrito. Refaça se for preciso. Não tenha preguiça, passe tudo a limpo quantas vezes forem necessárias.

# ESTRUTURA DE UMA DISSERTAÇÃO

## Título

1° Parágrafo	Comentário sobre sua localização ou qualquer outra referência de caráter geral.	}	Introdução
2° Parágrafo	Observação do plano de fundo: explicação do que se vê ao longo.		
3° Parágrafo	Observação dos elementos mais próximos do observador: explicação detalhada dos elementos que compõem a paisagem, de acordo com determinada ordem.	}	Desenvolvimento
4° Parágrafo	Comentários de caráter geral, concluindo acerca da impressão que a paisagem causa em quem a contempla.		
		}	Conclusão



- 1- Evite gírias;
- 2- Evite o rebuscamento linguístico;
- 3- Prefira frases curtas;
- 4- Evite generalizações e senso comum;
- 5- Fique atento ao significado das conjunções.

## ERROS COMUNS

### ❌ ERRADO

- ❌ concerteza
- ❌ bem vindo
- ❌ seje
- ❌ nada haver
- ❌ derrepente
- ❌ por isso
- ❌ menas
- ❌ haja visto

### ✅ CERTO

- ✅ com certeza
- ✅ bem-vindo
- ✅ seja ('seje' não existe)
- ✅ nada a ver
- ✅ de repente
- ✅ por isso
- ✅ menos ('menas' não existe)
- ✅ haja vista

## - Cacófatos, Cacos e Cacoetes

Os textos, muitas vezes, aprontam armadilhas.

Cacófato é palavra de origem grega que significa mau som. Ele se forma pela aproximação de sílabas de duas ou mais palavras, criando uma nova palavra que, em boa parte, é desagradável. Vejamos alguns exemplos: A mais tradicional é ela tinha. A famosa latinha. Há muitas latinhas, para todos os lados. E que tal a frase: É aquele guri lá. Uma denúncia, por evidente, mas há um gorila no meio, o que pode piorar a situação. De qualquer maneira não pense nunca nisso. Pensar em caniços pode ser bom, mas devemos esperar a hora de pescar. Pescaria lembra comida, e que tal na vez passada. Uma vespa assada deve ser bom negócio.



