

A thick, solid red vertical bar runs along the left edge of the page, extending from the top to the bottom.

CARTILHA DE TREINAMENTO GESTÃO DE ESTOQUE E BOAS PRÁTICAS

OBJETIVOS DA CARTILHA

Esta cartilha tem como objetivo estimular conscientização aos funcionários da companhia RaiaDrogasil, referente organização e gestão eficiente do estoque, utilização de ferramentas como o método 5's para melhores práticas de limpeza, cooperação, trabalho em equipe, atendimento aos padrões estabelecidos e acima de tudo, disciplina individual para a melhoria no funcionamento do ambiente cooperativo.

O QUE É GESTÃO DE ESTOQUES?

A gestão de estoque está presente em situações rotineiras da nossa vida, seja em fazer a lista de compras do que está em falta no armário, guardar os alimentos e produtos de acordo com o vencimento ou pensar na melhor maneira de usar o espaço disponível nos armários para que caibam mais produtos.

POR QUE MANTER O ESTOQUE ORGANIZADO?

Com o estoque organizado, você poderá evitar perdas de vendas encontrando produtos rapidamente, enxergar nos sistemas atualizados quais produtos não tem grandes vendas e fazer levantamento de dados sobre produtos perdidos, danificados ou furtados.

COMO ORGANIZAR?

Cuidar do estoque é obrigação de todos, sendo assim, faça a sua parte para organizar. O que fazer:

- Posicione os produtos nas prateleiras, conforme sua descrição e característica;
- Verifique sempre as validades e disponibilize os produtos nas gôndolas pela ordem mais próxima de vencimento;
- Analisar quais produtos tem maior e menor índice de vendas, assim, comprará os itens necessários;
- Verifique qual é o tempo aproximado de reposição dos produtos para que não haja falta no estoque por conta de atrasos;

- Deixe no estoque somente os produtos e materiais necessários, não ocupando o espaço com acessórios e itens pessoais;
- Mantenha o ambiente limpo;
- Ao encontrar o ambiente desorganizado, comunique ao superior para que sejam tomadas as medidas cabíveis;

O QUE É PVPS?

As siglas PVPS direcionam ao nome "Primeiro que Vence, Primeiro que Sai."

Neste método orienta-se que ao disponibilizar os produtos aos clientes, colocar à frente para rápido acesso, os produtos que possuem vencimento anterior, deixando os produtos com margem maior de vencimento atrás, assim serão retirados conforme ordem de localização. Essa atividade deve ser realizada mensalmente seguindo a curva de validade já pré-definida.

A reposição dos produtos deve ser feita com o pensamento de evitar custos, despesas e desperdícios desnecessários que podem ocorrer se houver a falta de controle das datas de validades de produtos, materiais ou alimentos.

APLICAÇÃO NA PRÁTICA



Na imagem 1, os produtos são armazenados fora do padrão PVPS, causando perdas e desperdícios, pois a venda do produto com vencimento posterior será antes dos produtos com vencimento anterior.

Essa atitude precisará ser corrigida a médio prazo com descontos e promoções para tentar minimizar esse tipo de perda, ocasionando em baixa lucratividade e em alguns casos, retrabalho.



Na imagem 2, podemos ver que os produtos estão ordenados conforme data de validade, iniciadas pela data mais próxima de vencimento, sendo assim, os produtos serão adquiridos pelos clientes e não correrão o risco de vencimento nas prateleiras.

IMPORTANTE:

Os produtos que forem retirados da área de venda por motivo de vencimento próximo, devem ser armazenados em local pré-destinado na loja, identificado e sucessivamente, encaminhados com nota fiscal, com a observação “Produto a Vencer” para o setor de triagem no CD RaiaDrogasil.

FERRAMENTA 5'S

Conceito japonês que possui a sigla 5's derivada de “Seiri, Seiton, Seisô, Seiketsu e Shitsuke” e é utilizado para otimizar a organização e produtividade das empresas com implantação em 1950.

No Brasil a implantação nas grandes empresas foi iniciada em 1970.

O QUE SIGNIFICAM

- **Seiri:** Senso de Utilização
- **Seiton:** Senso de Organização
- **Seisô:** Senso de Limpeza
- **Seiketsu:** Senso de Padronização
- **Shitsuke:** Senso de Disciplina

APLICAÇÃO DO 5'S NO DIA-A-DIA

Senso de Utilização: Observe e avalie ao redor. Tudo o que está localizado no espaço de trabalho é relevante? Se algum item receber a resposta "**não**", descarte ou retire do ambiente.

Senso de Organização: Após descartar o que não possui mais utilidade, organize a bagunça, coloque os objetos em seus devidos lugares, com o intuito de que qualquer pessoa encontre facilmente.

Senso de Limpeza: Limpe as coisas para manter a organização, elimine sujeiras e poeiras.

Aplique esse senso por pelo menos duas vezes na semana. Esse pode ser o ser o senso mais fácil de ser aplicado.

Senso de Padronização, asseio e saúde: Este é o momento em que os funcionários aplicarão os três primeiros "S", fazendo com que os senso se tornem práticas diárias e naturais, pensando também na melhoria contínua. Perguntas que podem ser feitas nesse senso, são: Há colaboração dos funcionários? Como está clima organizacional? O ambiente de trabalho é seguro? Entre outras que possibilitação pensamentos de mudança pessoal e foco em melhorias aos funcionários.

Senso de Disciplina: Para fazer com que o esforço aplicado nos outros senso não sejam desperdiçados, faça sua parte na colaboração todos os dias, pois são hábitos que precisam ser colocados em prática, tornando-se parte da cultura da empresa.

EXERCÍCIOS PARA FIXAÇÃO

1) Em gestão de estoque, quando o primeiro que vence é o primeiro que sai, pode-se afirmar que o critério de gestão adotado é:

- A)** PEPS
- B)** UEPS
- C)** PVPS
- D)** LILO

2) Assinale VERDADEIRO ou FALSO:

- A ferramenta PVPS evita perdas para empresa
- A ferramenta PVPS é utilizada para garantir a integridade dos funcionários
- O fato de armazenar os produtos de qualquer forma não interfere no inventário final
- A ferramenta PVPS garante a lucratividade da empresa

3) Quando chega mercadoria na loja, você:

- a)** Espera o supervisor delegar a função, caso contrário, não realiza nenhuma atividade
- b)** No momento de armazenar a mercadoria os coloca de acordo com a data de vencimento
- c)** Armazena o que chegou atrás, já que foi o último que chegou
- d)** Os produtos a vencer não têm local fixo de armazenamento

4) Quais os significados do 5 sentidos?

- a)** Colaborar, Grupo, Objetivo, Integridade
Gestão
- b)** Interação, Cooperação, Padrão, Organizar e
Limpeza
- c)** Utilização, Organização, Limpeza,
Padronização e Disciplina

5) Sobre os benefícios da gestão de estoque, assinale a opção incorreta:

a) Organização do layout

b) Não auxilia no controle de entrada e saída de materiais

c) Controle de validades e redução de avarias

d) Acompanhamento periódico de resultados

6) Responda como pode ser feita a aplicação do método 5's em suas atividades na empresa?

Cite ao menos 1 exemplo para cada Senso. (Se tiver dúvida sobre os sentidos, falar com o responsável pela cartilha)